

3 апреля 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ д. Малая Дубна

«24» февраля 2015г. № 14

О порядке передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Малодубенское в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В целях реализации пункта 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпункта 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить Порядок передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Малодубенское в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (Приложение).

2. Возложить на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское и урегулированию конфликтов интересов обязанности по рассмотрению заявлений от муниципальных служащих о передаче подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3. Начальнику финансово-экономического сектора администрации сельского поселения Малодубенское обеспечить учет и хранение подарков, переданных лицам, занимающим муниципальные должности, а также муниципальными служащими администрации сельского поселения Малодубенское в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Малодубенское.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малодубенское А.А. Симаков

Приложение
к постановлению Главы
сельского поселения Малодубенское
от «24» февраля 2015г. № 14

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает правила передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальной собственности подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Малодубенское (далее - муници-

пальные служащие) от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью муниципального образования "сельское поселение Малодубенское" и подлежит передаче муниципальным служащим материально ответственному лицу финансово-экономического сектора администрации сельского поселения Малодубенское (далее - материально ответственное лицо).

3. Муниципальный служащий, получивший подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, обращается с заявлением о передаче подарка на имя Главы сельского поселения Малодубенское по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Заявление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента его подачи в журнале регистрации заявлений о передаче подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Малодубенское в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передается для рассмотрения Главсельского поселения Малодубенское.

Ведение Журнала регистрации заявлений о передаче подарков в администрации сельского поселения Малодубенское возлагается на главного специалиста общего сектора администрации сельского поселения Малодубенское. В заявлении указываются все известные муниципальному служащему реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае если муниципальный служащий, сдающий подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеет намерение выкупить его после оформления в собственность муниципального образования "сельское поселение Малодубенское", это должно быть отражено в заявлении. После рассмотрения Главой сельского поселения Малодубенское заявление передается для исполнения материально ответственному лицу.

4. Материально ответственное лицо извещает муниципального служащего о месте и времени приема от него подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема-передачи подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - акт приема-передачи), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от муниципального служащего производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское урегулированию конфликта интересов, которая на своем заседании производит оценку подарков.

Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское урегулированию конфликта интересов проводятся по мере поступления заявлений муниципальных служащих, получивших подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в срок, не

превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское и урегулированию конфликта интересов, указанное лицо не принимает участия в заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское и урегулированию конфликта интересов.

6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, или если стоимость подарка, указанная в подтверждающих стоимость подарка документах, не соответствует его рыночной стоимости, его стоимость определяется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское и урегулированию конфликта интересов по среднерыночной цене аналогичного подарка.

7. В случае если подарок имеет историческую либо культурную ценность или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

8. Акты приема-передачи составляются в 3 экземплярах: один экземпляр для муниципального служащего, второй – финансово-экономического сектора администрации сельского поселения Малодубенское, третий - для материально ответственного лица.

Акты приема-передачи регистрируются в Журнале учета актов приема-передачи подарков (далее - Журнал учета), который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по мере поступления.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации сельского поселения Малодубенское. Журнал учета хранится у материально ответственного лица.

9. В случае если стоимость подарка, определенная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское и урегулированию конфликта интересов или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату муниципальному служащему, передавшему подарок.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного муниципальным служащим администрации сельского поселения Малодубенское в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - акт возврата), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, который составляется материально ответственным лицом. Акты возврата хранятся у материально ответственного лица.

10. Принятый материально ответственным лицом подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское и урегулированию конфликта интересов (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на баланс основных средств администрации сельского поселения Малодубенское и поступает на хранение материально ответственному лицу.

11. Муниципальный служащий, сдавший подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское и урегулированию конфликта интересов (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, может его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность муниципального образования сельского поселения Малодубенское.

12. Муниципальный служащий за неисполнение условий данного Порядка несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к Порядку передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
администрации сельского поселения Малодубенское
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

Главе сельского поселения Малодубенское

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
_____,
замещающего должность _____,
(наименование должности
муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу принять полученные мною от

_____ (названия юридических лиц или фамилии, имена, отчества физических лиц)

в связи с

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

_____ другого официального мероприятия)

следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях*
Итого				

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

_____ (заполняется в случае намерения выкупить подарок)

" _____ " _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку передачи подарков,
полученных муниципальными служащими
администрации сельского поселения Малодубенское
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о передаче подарков

Администрация сельского поселения Малодубенское

Отраслевой (функциональный) орган

Принято к учету

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Ступинского муниципального района)

Исполнитель _____
"___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

*** Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Приложение № 4
к Порядку передачи подарков,
полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Малодубенское в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Заявление		Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельство дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
№	дата			наименование	описание	кол-во предметов	стоимость <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал

учета актов приема-передачи подарков

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	ФИО сдавшего подарка	Подпись сдавшего подарок	ФИО принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (_____) страниц.

(прописью)
Должностное лицо

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"___" _____ 20__ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<*> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 3
к Порядку передачи подарков,
полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Малодубенское в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Акт
приема-передачи подарков № _____

"___" _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Малодубенское

Материально ответственное лицо

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

сдал (принял)

(Ф.И.О. ответственного лица, замещаемая должность)
принял (передал) подарок (подарки):

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ***

Принял (передал) Сдал (принял)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ

возврата подарка, полученного муниципальным служащим администрации сельского поселения Малодубенское в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

"___" _____ 20__ г. № _____

Материально ответственное лицо

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы, наименование отраслевого (функционального) органа)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также на основе протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское урегулированию конфликта интересов подарки, полученные муниципальным служащим от "___" _____ 20__ г., возвращает муниципальному служащему

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы, наименование отраслевого(функционального) органа)

подарок, переданный по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ г. № _____

Выдал: Принял:

(фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись)

"___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г.

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ д. Малая Дубна

05.03.2015г.

№ 19

Об утверждении положения об официальном сайте сельского поселения Малодубенское

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляет:

1. Утвердить Положение об официальном сайте сельского поселения Малодубенское (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень ответственных должностных лиц по предоставлению информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте сельского поселения Малодубенское (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу постановление Главы сельского поселения Малодубенское от 4 января 2011г. № 4 «Об утверждении положения об официальном сайте сельского поселения Малодубенское», в связи с изменением структуры администрации сельского поселения Малодубенское.
4. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте сельского поселения Малодубенское.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малодубенское **А.А. Симаков**

Приложение № 1
к постановлению Главы
сельского поселения Малодубенское
от 05.03.2015г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ

1. Общие положения.
 - 1.1. Положение об официальном сайте сельского поселения Малодубенское (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом сельского поселения Малодубенское.
 - 1.2. Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта сельского поселения Малодубенское в сети Интернет.
2. Основные понятия, используемые в Положении.

Для целей Положения используются следующие основные понятия:

 - 2.1. Официальный сайт сельского поселения Малодубенское (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) с электронным адресом www.malaya-dubna.ru, содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Малодубенское. Собствен-

ником официального сайта и размещенных на нем информационных ресурсов является администрация сельского поселения Малодубенское.

2.2. Информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, созданные в результате деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Малодубенское.

3. Основные цели, задачи и функции официального сайта.

3.1. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом администрации сельского поселения Малодубенское в сети Интернет и направлен на информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Малодубенское, информирование физических и юридических лиц о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Малодубенское и освещение основных событий, общезначимых для жителей сельского поселения Малодубенское.

3.2. Информационные ресурсы, размещаемые на официальном сайте, являются открытыми и общедоступными.

3.3. Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач:

- участие органов местного самоуправления в формировании единого информационного пространства;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Малодубенское, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - создание условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления и предприятиями, учреждениями, организациями, а также с населением сельского поселения Малодубенское;
 - предоставление технической возможности информационного обмена для всех его участников.
- 3.4. Официальный сайт предоставляет гражданам и организациям - пользователям сети Интернет возможность:
- направления в электронной форме запросов о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Малодубенское, получения ответов на них;
 - направления в электронной форме обращений по иным интересующим их вопросам и получения ответов на них;
 - участия в опросах (анкетировании), проводимых органами местного самоуправления сельского поселения Малодубенское;
 - использования имеющихся на официальном сайте информационных ресурсов администрации сельского поселения Малодубенское;
 - быстрого поиска размещенной на официальном сайте информации.

4. Организационно-техническое обеспечение официального сайта.

4.1. Организационно-техническое обеспечение официального сайта осуществляет общий сектор администрации сельского поселения Малодубенское (далее - общий сектор).

4.2. Организационно-техническое обеспечение включает в себя организацию и выполнение работ по:

- обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов официального сайта;
- администрированию и сопровождению официального сайта;

- обеспечению защиты информационных ресурсов официального сайта;

- обеспечению круглосуточного функционирования официального сайта;

- взаимодействию со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение официального сайта в рамках заключенных с ними соглашений и договоров.

5. Информационное обеспечение официального сайта осуществляет ведущий специалист общего сектора администрации сельского поселения Малодубенское путем приема информации и размещения ее на сайте.

6. Вид и структура официального сайта.

6.1. На титульной (главной) странице официального сайта должны быть расположены:

- заголовок "сельское поселение Малодубенское. Официальный сайт";
- изображение герба сельского поселения Малодубенское.

6.2. Структура официального сайта содержит следующие информационные блоки:

Сельское поселение - Общая информация - История - Символика - Социальная сфера *Образование *Здравоохранение *Культура *Социальная защита - Безопасность - Предприятия и организации - Фотогалерея - Видеогалерея	Администрация - Структура - Полномочия, задачи и функции - Нормативно правовые акты - Правила ПЗЗ - Отдел ЖКХ - Избирательная комиссия - Сведения о доходах и имуществе - Подведомственные организации	Совет депутатов - Структура - Прием граждан - Заседания - Нормативные правовые акты - Тексты выступлений - Фотогалерея	Муниципальный заказ - Реестр заказов - Конкурсы - Котировки - Аукционы	Муниципальные услуги - Нормативные правовые акты - Реестр муниципальных услуг - Регламенты муниципальных услуг
Вопрос главе - Работа с обращениями - Интернет-приемная - Порядок и время приема - Установленные формы обращений				

7. Требования к информационному наполнению официального сайта.

7.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать некорректных формулировок;
- нарушать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;
- противоречить нормам действующего законодательства, нарушать общепринятые нормы морали.

7.2. Официальный сайт не должен содержать информацию ограниченного доступа, отнесенную в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

8. Порядок размещения и форма предоставления информационных ресурсов официального сайта.

8.1. Информационные ресурсы органов местного самоуправления сельского поселения могут размещаться в различных информационных блоках и разделах официального сайта.

8.2. При необходимости могут создаваться дополнительные информационные блоки и новые разделы официального сайта.

8.3. Для размещения на официальном сайте информационные ресурсы предоставляются ведущему специалисту общего сектора на электронном и бумажном носителях с сопроводительным письмом и подписью ответственного должностного лица, с указанием сроков нахождения информации на официальном сайте.

9. Сроки нахождения и обновления информации на официальном сайте.

9.1. Сроки нахождения и обновления информации на официальном сайте определяются лицами, предоставляющими информацию, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При временном размещении информации на официальном сайте удаление информации с официального сайта происходит по истечении срока ее нахождения на официальном сайте.

9.3. При постоянном сроке нахождения информации на официальном сайте ее удаление с официального сайта происходит по мере утраты актуальности.

10. Ответственность за информацию, опубликованную на официальном сайте сельского поселения Малодубенское.

10.1. За некачественное и несвоевременное размещение предоставленной информации на официальном сайте может быть возложена дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Ответственность за содержание информации и несвоевременное предоставление ее для опубликования на официальном сайте несут должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения Малодубенское,

должностные лица предприятий, организаций, предоставившие информацию, в соответствии с действующим законодательством

Приложение № 2
к постановлению Главы
сельского поселения Малодубенское
от 05.03.2015г. № 19

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**

1. Общая информация об администрации сельского поселения Малодубенское, в том числе:

а) наименование и структура администрации сельского поселения Малодубенское, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации сельского поселения Малодубенское (Начальник общего сектора администрации сельского поселения Малодубенское);

б) сведения о полномочиях администрации сельского поселения Малодубенское, задачах и функциях органов администрации сельского поселения Малодубенское, а также перечень законов и муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (Начальник общего сектора администрации сельского поселения Малодубенское);

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб (Начальник общего сектора администрации сельского поселения Малодубенское);

г) сведения о главе сельского поселения Малодубенское, заместителе главы администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) (Начальник общего сектора администрации сельского поселения Малодубенское);

2. Информация о нормотворческой деятельности администрации сельского поселения Малодубенское, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, принятые администрацией сельского поселения Малодубенское, Советом депутатов сельского поселения Малодубенское, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (Главный специалист общего сектора и главный специалист финансово-экономического сектора администрации сельского поселения Малодубенское);

б) тексты проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Малодубенское (Главный специалист общего сектора и главный специалист финансово-экономического сектора администрации сельского поселения Малодубенское);

в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (Начальник финансово-экономического сектора – главный бухгалтер);

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (начальник общего сектора, начальник финансово-экономического сектора администрации сельского поселения Малодубенское, к сфере которых относится предоставление муниципальной услуги);

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией сельского поселения Малодубенское к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (начальник общего сектора, начальник финансово-экономического сектора – главный бухгалтер, направление которых отнесено к сфере установленных форм обращений, заявлений и иных документов);

3. Информация об участии администрации сельского поселения Малодубенское в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения Малодубенское, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы (заместитель

Главы администрации сельского поселения Малодубенское).

4. Информационная о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрации сельского поселения Малодубенское до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области (Начальник общего сектора сельского поселения Малодубенское).

5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией сельского поселения Малодубенское, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации сельского поселения Малодубенское, подведомственных организациях (заместитель Главы администрации сельского поселения Малодубенское).

6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения Малодубенское и заместителей главы администрации сельского поселения Малодубенское (заместитель Главы администрации сельского поселения Малодубенское).

7. Статистическая информация о деятельности администрации сельского поселения Малодубенское, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации (начальник общего сектора администрации сельского поселения Малодубенское);

б) сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств (начальник финансово-экономического сектора администрации сельского поселения Малодубенское);

8. Информация о кадровом обеспечении администрации сельского поселения Малодубенское, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу (заместитель Главы администрации сельского поселения Малодубенское);

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации сельского поселения Малодубенское (заместитель Главы сельского поселения Малодубенское);

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (заместитель Главы сельского поселения Малодубенское);

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации сельского поселения Малодубенское (заместитель Главы сельского поселения Малодубенское);

9. Информация о работе администрации сельского поселения Малодубенское с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (Начальник общего сектора, начальник финансово-экономического сектора администрации сельского поселения);

шения архитектурного облика населенных пунктов сельского поселения Малодубенское, достижения высоких эстетических качеств и комфортности среды проживания населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 01 апреля по 30 апреля 2015 года включительно организовать с участием предприятий, организаций, учреждений и населения месячник по наведению чистоты и порядка на территории сельского поселения Малодубенское.

2. Предложить дни проведения общих субботников: 04, 18 апреля 2015 года.

3. Для организации руководства и контроля проведения мероприятий по благоустройству и весенней санитарной уборке, утвердить состав штаба по благоустройству и весенней санитарной уборке (приложение № 1).

3. Утвердить План мероприятий по благоустройству и весенней санитарной уборке территории сельского поселения (приложение № 2) и довести его до исполнителей.

4. Начальнику общего сектора администрации сельского поселения Малодубенское Антропову Г.В. в срок до 03.04.2015 года обеспечить прием предложений от жителей по организации уборки и местам проведения субботников.

5. Общему сектору администрации сельского поселения:
- подготовить и разместить в сайте поселения информацию о проведении общих субботников, предложено 04 апреля, 18 апреля 2015 года;

- подготовить обращение к населению о принятии активного участия в проводимых мероприятиях по благоустройству.

6. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и вида деятельности организовать проведение мероприятий по благоустройству и весенней санитарной уборке закрепленной за организацией территории собственными силами.

7. Организовать субботники с участием жителей населенных пунктов, привлечь к участию в субботниках работников органов местного самоуправления.

8. Собственникам жилых домов провести уборку от мусора дворовых и прилегающих к ним территорий.

9. Завершить работы по приведению в порядок памятников, мемориальных досок и прилегающих к ним территорий в срок до 26.04.2015 года.

10. Штабу по благоустройству и весенней санитарной уборке осуществлять постоянный контроль за проведением мероприятий и информацию, об объемах выполненных работ с нарастающим итогом о ходе проведения месячника в соответствии с формой направлять на электронный адрес отдела ЖКХ администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

11. Общему сектору администрации сельского поселения еженедельно размещать информацию о ходе проведения месячника.

12. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

13. Контроль исполнения настоящего постановления осуществлять за собой.

Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков

Приложение 1
к постановлению Главы
сельского поселения Малодубенское
от 19 марта 2015 года № 23

С о с т а в
штаба по проведению субботника

Начальник штаба
Симаков А.А. – Глава сельского поселения Малодубенское
Заместитель начальника штаба
Федорова О.А. – заместитель Главы администрации
Члены штаба:
Антропов Г.В. – начальник общего сектора администрации
Зеленина М.И. – главный специалист общего сектора
Сдачник М.В. – начальник ФЭС
Каминская Е.В. – главный специалист ФЭС

Приложение № 2
к постановлению Главы
сельского поселения Малодубенское
от 19 марта 2015 года № 23

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19 марта 2015 года № 23 д. Малая Дубна

О проведении месячника по санитарной уборке и благоустройству территории сельского поселения Малодубенское

В соответствии с законом Московской области "О благоустройстве в Московской области" от 30.12.2014 года № 191/2014-ОЗ, Постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 18.03.2014 г. № 373 "О проведении месячника по санитарной уборке и благоустройству территории Орехово-Зуевского муниципального района", в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки и повы-

П л а н
мероприятий по благоустройству и проведению весенней санитарной уборки территории сельского поселения Малодубенское

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Провести совещание с руководителями организаций и учреждений (предприятий) по вопросу организации весенней уборки территории	до 04.04.2015 г.	Зам. Главы администрации	
2.	Создать штаб по благоустройству	до 20.03.2015 г.	Зам. Главы администрации	
3.	Провести уборку территорий, закрепленных за землепользователями	до 26.04.2015 г.	Руководители организаций (предприятий), владельцы домов	
4.	Привести фасады зданий и жилых домов, прилегающих к ним территорий и их ограждений в надлежащее состояние	до 26.04.2015 г.	Руководители организаций (предприятий), владельцы домов, УО «Наш дом»	
5.	Уборка территории подведомственным службам ЖКХ с вывозом мусора	до 26.04.2015 г.	Администрация сельского поселения, руководители предприятий и организаций, УО «Наш дом»	
6.	Вывоз мусора и веток	до 26.04.2015 г.	Администрация с/п, УО «Наш дом»	
7.	Очистка, ремонт и окраска бордюров	апрель-май	Администрация с/п, УО «Наш дом»	
8.	Ремонт и окраска МАФ	до 26.04.2015 г.	Администрация с/п, УО «Наш дом»	
9.	Восстановление газонов: -завоз грунта - приобретение семян и посев газонной травы (д. Малая Дубна)	апрель-май	Администрация с/п, УО «Наш дом»	
10.	Уборка мусора вокруг водоемов и зон отдыха (д. Малая Дубна)	апрель	Администрация с/п,	
11.	Косметический ремонт детских площадок (д. Малая Дубна, ул. Зеленая, д. Большая Дубна)	апрель-май	Администрация с/п, УО «Наш дом»	
12.	Ликвидация несанкционированных свалок	апрель-май	Администрация с/п,	
13.	Уборка мусора, окраска «Стеллы»	апрель	Администрация с/п,	
14.	Побелка деревьев	апрель-май	Администрация с/п, УО «Наш дом»	
15.	Обрезка кустарников	апрель-май	Администрация с/п, УО «Наш дом»	
16.	Уборка мусора на кладбищах и прилегающих к ним территориях, вывоз мусора. Ремонт подъездов и подходов к кладбищам.	до 11.04.2015 г.	Администрация с/п,	
17.	Косметический ремонт памятников погибшим в ВОВ и уборка прилегающей территории	до 26.04.2015 г.	Администрация с/п,	

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Малая Дубна
«24» марта 2015 г. № 23/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МАЛОДУБЕНСКОЕ»

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Московской области от 08.06.2006 N 87/2006-ОЗ "О ветеринарии в Московской области", Законом Московской области от 29.11.2005 N 249/2005-ОЗ "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области", Законом Московской области от 30.11.2004 N 161/2004-ОЗ "О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области", постановлением Правительства Московской области от 06.12.2010 N 1069/57 "О мерах по предотвращению заболева-

ний бешенством на территории Московской области", а также Закона Московской области № 191/2014-ОЗ от 30 декабря 2014 года «О благоустройстве в Московской области», в целях усиления профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных бешенством и другими болезнями, упорядочивания содержания собак и кошек и создания условий, исключающих возможность причинения ими вреда здоровью людей, постановляю:

1. Утвердить Правила содержания домашних животных и регулирования численности безнадзорных животных на территории муниципального образования "Сельское поселение Малодубенское" (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
сельского поселения Малодубенское **О.А.Федорова**

Утверждены
постановлением главы
сельского поселения Малодубенское
от 24 марта 2015 г. N23/1

ПРАВИЛА
СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЧИСЛЕННОСТИ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МАЛОДУБЕНСКОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии", Законом Московской области от 08.06.2006 N 87/2006-ОЗ "О ветеринарии в Московской области", Законом Московской области от 29.11.2005 N 249/2005-ОЗ "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области", Законом Московской области от 30.11.2004 N 161/2004-ОЗ "О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области", а также Законом Московской области от 191/2014-ОЗ от 30 декабря 2014 года «О благоустройстве в Московской области»

1.2. Настоящие Правила определяют порядок регистрации, учета собак и кошек на территории муниципального образования "Сельское поселение Малодубенское", регламентируют условия их содержания, выгула и в случае необходимости отлова.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев собак и кошек, включая организации независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности (далее - владелец), находящиеся на территории муниципального образования "Сельское поселение Малодубенское".

1.4. Настоящие Правила направлены на реализацию законных прав и свобод граждан, обеспечение санитарно-эпидемиологического и ветеринарного благополучия, охрану здоровья и жизни людей.

2. Порядок регистрации собак и кошек

2.1. Владельцы домашних животных обязаны производить их своевременную ежегодную вакцинацию против бешенства независимо от породы в специализированных ветеринарных клиниках, имеющих соответствующие лицензии в соответствии с федеральным законодательством в области ветеринарии и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.2. При проведении вакцинации производится регистрация и перерегистрация собак и кошек. При этом владельцу выдается регистрационное удостоверение (паспорт) или делается в нем отметка.

3. Порядок содержания и выгула собак и кошек

3.1. Условия содержания собак и кошек должны соответствовать их видовым и индивидуальным особенностям и отвечать ветеринарно-санитарным правилам. Число собак и кошек, содержащихся в жилом помещении, определяется возможностью обеспечения им надлежащих условий содержания в соответствии с требованиями законодательства и настоящими Правилами. При этом не должны нарушаться права граждан.

3.2. Временное содержание собак и кошек в гостиницах и общественных местах регулируется правилами внутреннего распорядка указанных учреждений.

3.3. Владельцы собак и кошек могут содержать их в отдельной

квартире, занятой одной семьей. Допускается содержание собак и кошек в квартире, занятой несколькими семьями, при согласии всех совершеннолетних, проживающих в этой квартире (под согласием понимается отсутствие жалоб).

3.4. Запрещается содержать собак в местах общего пользования в жилых помещениях (на лестничных площадках, чердаках, в подвалах, коридорах и т.д.), а также на балконах и лоджиях.

3.5. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

3.6. При нахождении на улице собака должна быть на коротком поводке, длина которого позволяет контролировать ее поведение, а также выгул собак разрешается только в наморднике.

3.7. Запрещается выгул собак в иных не предусмотренных для этих целей местах, в том числе вблизи домов, на детских площадках на территориях детских дошкольных учреждений, школ, больниц, спортивных площадках и в других общественных местах.

3.8. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

3.9. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

3.9. При выгуле владельцы обязаны обеспечивать тишину, предотвращая лай собак в ночное время.

3.10. Запрещается прикармливать и способствовать содержанию безнадзорных животных в общественных местах жилых помещений (на лестничных площадках, чердаках, в подвалах, коридорах и т.д., а также на балконах и лоджиях), на территориях учреждений торговли, здравоохранения, образования, культуры, спорта и в зонах массового отдыха граждан (в т.ч. у воды).

3.11. Перевозка домашних животных всеми видами транспорта должна осуществляться при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность для окружающих людей и имущества. Собаки должны быть в наморднике и на коротком поводке или специально оборудованной клетке.

4. Права и обязанности владельцев

4.1. Владельцы собак и кошек обязаны:

4.1.1. Осуществлять проведение хозяйственных и ветеринарных мероприятий, обеспечивающих предупреждение болезней животных.

4.1.2. Принимать необходимые меры для обеспечения безопасности окружающих людей, их имущества, имущества юридических лиц, других животных.

4.1.3. Соблюдать требования федерального законодательства в области охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, общественного порядка и настоящих Правил.

4.1.4. Незамедлительно устранять загрязнения от жизнедеятельности животного на площадках, в лифтах и других местах общего пользования в жилых домах, а также во дворах домов, на тротуарах и газонах.

4.1.5. Принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях, в которых содержатся животные.

4.1.6. Не посещать с собакой детские площадки, магазины, столовые, спортплощадки, стадионы, детские дошкольные и школьные учреждения и другие места общего пользования, выгул собак в которых не предусмотрен.

4.1.7. Гуманно обращаться с животными, не выбрасывать их, не оставлять надолго без присмотра, без пищи, воды, не избивать, а в случае заболевания животного вовремя обращаться за ветеринарной помощью. При нежелании в дальнейшем содержать собаку или кошку передать или продать ее другому владельцу, заинтересованной организации.

4.1.8. Незамедлительно сообщать в органы Государственного ветеринарного надзора и медицинские учреждения о случаях травмирования человека собакой или кошкой. Немедленно доставлять в ветеринарную лечебницу собаку и/или кошку, покусавших людей или животных, для их осмотра или взятия под карантин.

4.1.9. Сообщать в органы Государственного ветеринарного надзора о случаях внезапного падежа собаки или кошки, а также подозрения на заболевание бешенством. При подозрении на заболевание изолировать заболевшее животное, а в случае его гибели не производить захоронение до прибытия ветеринарного специалиста. Павшее животное снять с регистрации в учреждении государственной ветеринарной службы.

4.1.10. Не допускать нахождения собак на улице без сопровождения (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.2).

4.1.11. Запрещается захоронение собак и кошек на придомовых территориях, в скверах, бульварах, парковых зонах, на территориях учреждений и прилегающих к ним территориях.

4.2. Владельцы собак и кошек имеют право:

4.2.1. На квалифицированное ветеринарное обслуживание

животных.

4.2.2. На непродолжительное время (до 30 минут) пребывания в помещениях зданий оставить собаку без сопровождения, привязанной на коротком поводке к надежной опоре вблизи здания, при этом собака должна быть в наморднике.

4.2.3. Продавать и вывозить собак и кошек за пределы муниципального образования "Сельское поселение Млодубенское" при наличии ветеринарной сопроводительной документации и регистрационного удостоверения (паспорта) с указанием даты последней вакцинации против бешенства.

4.2.4. Любое животное является собственностью владельца и как вся собственность охраняется законом.

4.3. При содержании собак и кошек запрещается:

4.3.1. Жестокое обращение с домашними животными: нанесение побоев, принуждение животного к выполнению действий, которые могут привести его к травмам и увечьям.

4.3.2. Натравливание (понуждение к нападению) на людей и других животных.

4.3.3. Организация и проведение зрелищных мероприятий, допускающих жестокое обращение с животными.

4.3.4. Организация, проведение и пропаганда боев с участием домашних животных.

4.3.5. Выгуливать собак в общественных местах (парках, скверах, детских и спортивных площадках, на территории образовательных учреждений, на территории учреждений здравоохранения и т.п.).

4.3.6. Выгуливать собак, появляться с ними в общественных местах и в транспорте лицам в нетрезвом состоянии, а также лицам младше 14 лет.

4.3.7. Выгуливать собак служебных, служебно-спортивных, бойцовых пород и появляться с ними в транспорте, на улице и других общественных местах лицам, не достигшим возраста 16 лет.

4.3.8. Оставлять павших животных без захоронения.

4.3.9. Допускать домашних животных на территории и в помещениях общеобразовательных (в т.ч. и дошкольных) учреждений, учреждений здравоохранения, предприятий и организаций, осуществляющих торговлю.

5. Ответственность владельца животного за несоблюдение настоящих Правил

5.1. За несоблюдение настоящих Правил владельцы собак и кошек несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Владелец несет ответственность за вред, причиненный принадлежащей ему собакой или кошкой гражданам или их имуществу, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За жестокое обращение с животным или за выброшенное на улицу животное владелец несет административную ответственность, если его действия не могут быть расценены как злостное хулиганство и не подлежат уголовному наказанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок отлова безнадзорных животных

6.1. Безнадзорными считаются собаки, находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающих их лиц (за исключением случаев предусмотренных п. 4.2.2). Безнадзорные собаки, находящиеся в общественном месте, признаются опасными и угрожающими жизни и здоровью человека, подлежат отлову независимо от породы и назначения (в том числе имеющие ошейник).

6.2. Отлов безнадзорных животных основывается на принципах гуманного отношения к животным, нормах общественной нравственности, порядка и спокойствия населения. Запрещается жестокое обращение с отловленными безнадзорными животными при их транспортировке и временном содержании.

6.3. Отлов, передержка и утилизация безнадзорных животных возлагается на специализированные организации, имеющие необходимые для осуществления данного вида деятельности документы, с которыми администрация сельского поселения заключила договор на отлов безнадзорных животных.

6.4. Отлов безнадзорных собак производится в целях:

- предупреждения возникновения или угрозы возникновения и распространения опасных заболеваний и ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей;
- регулирования их численности методом биостерилизации, а при невозможности его использования - методом эвтаназии.

6.5. Условия отлова безнадзорных животных регламентируются договором между администрацией муниципального образования "Сельское поселение Млодубенское" (заказчиком) и организацией (подрядчиком), осуществляющей отлов животных.

6.6. Отлов и транспортировка безнадзорных животных должны производиться в соответствии с рекомендациями органов государственного ветеринарного надзора. Запрещается жестокое обращение с животными при их отлове.

6.7. К работе по отлову допускаются лица, не состоящие на учете в психоневрологическом и (или) наркологическом диспансе-

рах, прошедшие курс специального обучения и имеющие соответствующее удостоверение (далее - ловцы).

6.8. Ловцам категорически запрещается:

- изымать животных из квартир и с территории частных домовладений без заявления жильцов, проживающих в данном доме, и присутствия административных органов;
- снимать собак с привязи у магазинов, аптек, предприятий и других учреждений;
- присваивать себе и продавать указанных животных;
- использовать приманки и иные средства отлова без рекомендации ветеринарной службы.

6.9. Во время проведения отлова безнадзорных животных обязательно присутствие представителей ЗАО «Управляющей организации «Наш дом» (для указаний мест обитания безнадзорных животных, подтверждения количества отловленных животных).

6.10. Отлов собак производится независимо от породы и назначения (в том числе имеющих ошейник с номерным знаком), находясь на улице или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2015г. № 15
д. Давыдово

О проведении мероприятий по уборке и благоустройству территории сельского поселения Давыдовское.

В целях наведения чистоты и порядка на территории сельского поселения Давыдовское, улучшения санитарно - эпидемиологической обстановки, во исполнении Закона Московской области № 249/2005-ОЗ от 29.11.2005 г. « Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», в соответствии с внесенными в Закон изменениями, и Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм эксплуатации жилищного фонда», Закона Московской области от 30.12.2014г. №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское разработать и довести до сведения организаций и предприятий планы прилегающих территорий, закрепленных за предприятиями, организациями всех форм собственности, находящихся в границах территории сельского поселения Давыдовское для проведения работ по благоустройству и наведению чистоты и порядка. (Приложения № 1)

2. Довести до сведения организаций и предприятий всех форм собственности, находящихся в границах сельского поселения Давыдовское, о необходимости проведения работ по соблюдению чистоты и порядка на закрепленной территории независимо от времен года.

3. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Давыдовское:

- назначить ответственных по предприятиям и организациям всех форм собственности за проведение мероприятий по благоустройству и предоставить списки ответственных в администрацию сельского поселения Давыдовское для координации планов и хода проведения работ.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Давыдовское **И.А. Щедрин**

Приложение №1
к Постановлению Главы сельского
поселения Давыдовское
от 06.02.2015г. №15

П Л А Н

закрепления прилегающих территорий по наведению чистоты и порядка сельского поселения Давыдовское

№ п/п	Предприятия, организации, учреждения, юридические и физические лица	Закрепленная территория
1	2	3
1.	ООО «Мишлен Русская компания по производству шин»	-10м от границ занимаемого земельного участка, от объекта до асфальтового полотна автодороги по ул.Заводская; - 10-ти метровая полоса отвода железной дороги.
2.	ООО «Акватон Рус»	-10м от границ занимаемого земельного участка до асфальтового покрытия автодороги по ул.Заводская.
3.	ООО «Давыдово-Менеджмент»	- от границы территории до асфальтового покрытия автодороги по ул.Заводская ;
4.	ООО «Тегола Руфинг Продактс»	- 20м от границ занимаемого земельного участка до проезжей дороги и 10м за дорогой в сторону церкви; - асфальтовое покрытие вдоль аллеи Скорби и Печали до автодороги ул.Советская - 10 м вдоль аллеи Скорби и Печали в сторону ул.Советская .
5.	ООО «Импульс-Гласт»	- 15м от границ занимаемого земельного участка, объекта.
6.	МУП «Теплосеть»	-10м от границ занимаемого земельного участка, объекта здания КНС; от границ занимаемого земельного участка, объекта ЦТП(2-ой микрорайон, около д/с№15 и д.№18).
7	Управляющая организация ООО «ИнвестГарант»	юго- восточная сторона 30м от д.№4 в сторону д/сада №15 2-го микрорайона; - северо- восточная и юго-западная сторона на 25м от д.№25 2-го микрорайона; - юго-западная сторона на 25м от дома №2 2-го микрорайона; - 20м юго-западная сторона д.№24; - юго-западная и северо-восточная сторона на 20м д.№28 2-го микрорайона; -в пределах границ земельного участка, установленного технической документацией, а также 5метров от границ земельных участков многоквартирных жилых домов
8.	Управляющая организация ООО «Давыдовское УК»	-территория между д.д.13б и д.№17а и автодорогой 2 микрорайон и территория между д. 25 и д.д. № 28, 29 ; - 15 м по периметру от стен здания д.№53 ; - северная сторона д.№29 до металлических гаражей; - территория за домом № 15 ул.Заводской до границы территории ЦТП-2 и пешеходная дорожка вдоль д.№18 к магазину «Петерочка»; -в пределах границ земельного участка, установленного технической документацией, а также 5метров от границ земельных участков многоквартирных жилых домов.
9.	ООО « МАРП»	- Внутренняя территория, - западная сторона- до автодороги; - северо-западная сторона до аллеи Скорби и Печали и Памятника погибшим воинам; - с юга до территории ООО « Давыдово- Менеджмент»
10.	Детский сад №51 «Золотая рыбка»	-Внутренняя территория, - 10м от границ занимаемого земельного участка с западной, северной и восточной стороны.

11.	Детский сад №15 «Родничок»	- Внутренняя территория, -10м по периметру от границ занимаемого земельного участка
12.	МБУДО «ЦДОД «Юность» Орехово-Зуевского муниципального района»	- 10м по периметру от границ занимаемого земельного участка д.10 2-го микрорайона; - северо-восточная сторона от здания АТС на 15 м;
13.	МАОУ «Давыдовская гимназия»	-Внутренняя территория; - 10м от границы занимаемого участка по периметру .
14.	МАОУ « Давыдовский лицей»	-Внутренняя территория, - 10м от границы занимаемого участка по периметру .
15.	ООО «Д-Восток»	Магазин «Дикси» д.Давыдово, 2 мкрн. - юго- восточная сторона – 10м,; - юго- западная сторона – до автодороги;
16.	ООО «Спутник +»	- магазин д. Анциферово- прилегающая зона до автодороги; - магазин №9 ул.Заводская – юго –восточная сторона-10м
17.	ЗАО «Тандер» (магазин « Магнит» ул.Заводская д.№2)	- западная сторона- асфальтовое покрытие до металлического ограждения; - южная сторона -до окончания асфальтового покрытия; - северная сторона- до зоны ответственности ООО «Гранд».
18.	Куровское ПО	-внутренняя территория и прилегающая по всему периметру до автодороги(здание конторы-склада д. Давыдово, ул.Советская,46); - внутренняя территория торгового центра «Купеческий» д. Давыдово и прилегающая территория по всему периметру торгового центра до дороги; -западная сторона -до автодороги ул.Заводская - 10 м от границы занимаемого участка по периметру и до автодорог (магазины ПО в д.д. Давыдово, Анциферово, Костино, Запонорье, Яковлевская.
19.	БИБЛИОТЕКА МКУК ЦДБ	- внутренняя территория д.№31
20.	Почта, нотариальная контора, стоматология,	-10м юго-западная и северо-западная сторона, примыкающая к д.9 ул.Заводская
21.	парикмахерская ИП «Золоторева В.А»	-10м юго-восточная сторона д.№8 ул.Заводская
21.	ООО «Такси», ООО «ГЭО Грин», предприниматель Дубровина Л.А.	-территория от автодороги общ. № 9, 2 мкрн. до границы футбольного поля
22.	ГСК №1, №2, №3, №4, №5, №4/98	- внутренняя территория и прилегающая 10-метровая зона от границы территории.
23.	База отстоя и ремонта вагонов	- 10м от границы занимаемого участка по периметру.
24.	Давыдовская районная больница	- 10м южная, западная, северная сторона по периметру от границы занимаемого участка , восточная сторона до автодороги.
25.	ГУП МО «Орехово-Зуевский Автодор»	-10м от границы занимаемого участка с каждой стороны дороги и 5м вокруг автобусных павильонов.
26.	СПК «Гора»	-д. Гора, д.1а; - 10м от границы занимаемого участка по периметру , -д. Запонорье; 10м по периметру забора юго-западная сторона до реки Понорь и 5м вдоль дороги, ведущей в деревню.
27.	Владельцы-хозяева домовладений в населенных пунктах	-5м по периметру занимаемого земельного участка
28.	Уличные комитеты и старосты поселений	-земли поселений конкретного населенного пункта.
29.	ООО «Вернисаж»	-10м восточная и южная сторона от магазина жил. дома №22 ул.Заводская,
30.	ЧП Рунов И.С.	-прибрежная сторона водоема «Горский» со стороны деревни Гора.
31.	ООО «Восьмерочка» Нефедова Г.Х.	-5м по периметру занимаемого земельного участка магазина «Восьмерочка» д. Давыдово, 2 мкрн..
32.	ИП «Сафронов М.Е» Кафе «Эдем»	- юго-восточная сторона до дороги п-т Сачкова; - юго-западная сторона- до автодороги ул.Заводская.
33.	ООО «Пятерочка»	- 10м от занимаемого земельного участка –от здания юго-восточная и северо-восточная сторона (магазин, д. Давыдово, 2 мкрн., д.№18)
34.	Владельцы магазинов сельского типа	- 10м от занимаемого земельного участка- от строения до асфальтового покрытия автодороги,; с тыльной стороны- до ограждения рынка(ул.Заводская, д. Давыдово, магазины с/т с №1 по №14, -контейнерная площадка и вокруг неё(по графику).
35.	Магазин «Стройматериалы»	- 15м от занимаемого земельного участка или от ограждения до автодороги ул.Заводская.
36.	Оптовый магазин ЧП Ахмедов Д.Г.Оглы	- восточная сторона до автодороги ул.Школьная, д. Давыдово.
37.	Опорный пункт милиции д.Давыдово	-внутренняя прилегающая территория с юго-восточной и южной сторон, - 10м за ограждением с южной стороны; -16м юго-восточная сторона д.13аб
38.	Магазин ИП «Иванова Т.Н. »	- 10м по периметру от занимаемого земельного участка или здания –юго –западная и северо-западная сторона. - 5м северо-восточная сторона
39.	Давыдовская школа искусств им. Бородина	-10м по периметру от занимаемого земельного участка или здания.
40.	ОО ЗАО «Тандер» (магазин « Магнит» 2микрорайон д.14)	- 5м северная сторона; - юго-восточная сторона до автодороги п-т Сачкова; - северо- восточная сторона до асфальтового покрытия дороги
41.	ООО «Гранд»	- 10м от границы занимаемого участка или от здания по ул.Заводская ; - западная сторона- асфальтовое покрытие до металлического парапета. - 2-ой микрорайон; - северо-западная сторона- асфальтовое покрытие до автодороги; - юго-западная сторона – 10м от здания магазина.
42.	ООО «Торговый центр Давыдовский»	-10м по периметру от здания магазина
43.	Велостоянка	- восточная сторона- до автодороги ул.Заводская
44.	Здание бывшей центральной проходной	- восточная сторона- до автодороги ул.Заводская - северная и западная сторона -20-ти метровая зона
45.	МБУК ЦДК «Триумф»	- 20м северная и западная сторона
46.	ТД «А Гора»	- 5м по периметру от границы занимаемого участка или от здания
47.	ООО «Пятерочка» на ул.Заводская	юго-западная и юго –восточная сторона- 15метров
48.	Магазин ИП «Шипулев Р.В.»	- 10м по периметру от границы занимаемого участка или от здания
49.	ООО «Наш дом»	- северо –восточная сторона -10метров
50.	ИП «Цуканов»	- 10м по периметру от границы занимаемого участка или от здания
51.	ИП «Гориславская Г.К»	- 10м по периметру от границы занимаемого участка или от здания

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от **13.03.2015г. № 20**
д. Давыдово

О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 29.12.14г. №672 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы»

На основании п. 1 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлений Главы сельского поселения Давыдовское от 09.09.2013 №402 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», от 30.09.2013 года №424 «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Давыдовское» (с изм. и дополнениями), от 29.12.2014г. №381 «О внесении изменений в муниципальные программы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу, утвержденную Постановлением Главы сельского поселения Давыдовское от 29.12.2014г. №672 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. приложение №1 к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 29.12.2014г. №672 «Паспорт муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение №2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение №3 к муниципальной программе «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение №4 к муниципальной программе «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин

Приложение №1
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 13.03.2015г. №20

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Благоустройство сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2018 годы»**

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2018 годы»				
Цели муниципальной программы	повышение уровня благоустройства территории сельского поселения Давыдовское для обеспечения благоприятных условий проживания населения; улучшение градостроительного облика сельского поселения Давыдовское путем комплексного решения задач по благоустройству дворовых территорий; обеспечение реализации прав населения сельского поселения Давыдовское на комфортные условия проживания и отдыха.				
Задачи муниципальной программы	осуществление мероприятий по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам; осуществление мероприятий по развитию благоустройства территории сельского поселения Давыдовское; формирование условий и создание мест отдыха населения; организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории сельского поселения Давыдовское				
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское				
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское				
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2018 годы.				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	4156 9,2	16482,1	8 234,5	8 275,8	8 576,8
Средства областного бюджета**					
Средства федерального бюджета***					
Внебюджетные средства***					
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	создание благоприятных условий проживания жителей сельского поселения Давыдовское; обеспечение содержания, чистоты и порядка улиц и дорог сельского поселения Давыдовское; улучшение внешнего облика сельского поселения Давыдовское.				

*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

** При условии участия в государственных программах Московской области;

*** При условии участия в государственных программах РФ;

*** При наличии инвесторов.

" Приложение №2
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 13.03.2015г. №20

**Перечень мероприятий Программы "Благоустройство сельского
Перечень задач и мероприятий программы
Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2018годы"**

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Наименование задач и мероприятий	Источники финансирования	Срок исполне- ния меро- приятий	Объем фи- нансирования всего (тыс. руб.)	в том числе по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Задача 1	Содержание мест захоронения	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	3 293,90	3 293,90	0,00	0,00	0,00	отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
	в том числе мероприятия	1.1. Услуги спец. техники по содержанию мест захоронений(вывоз ТБО, содержание поездов)			900,00					
		1.2. Валка сухостойных, аварийных деревьев и утилизация с мест захоронений			460,00					
		1.3. Проведение работ по постановке на кадастровый учет земельных участков под местами захоронений			250,00					
		1.4. Ликвидация несанкционированных свалок вблизи мест захоронений			200,00					
		1.5. Проведение работ по благоустройству мест захоронений, в том числе:			1483,90					
		1.5.1. изготовление и установка беседок для отдыха на территории мест захоронений			400,00					
		1.5.2. Изготовление и установка скамеек, урн. на территории мест захоронений			200,00					
		1.5.3. Содержание территории (уборка, окос растительности, обрезка кустарников) мест захоронений, контейнерных площадок			200,00					
		1.5.4. устройство парковочных мест для транспорта населения на территории места захоронения д.Давыдово (старое кладбище)			683,9					
	Задача 2	Организация и обустройство мест массового отдыха населения	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
	в том числе мероприятия	2.1.обустройство места массового отдыха населения, водоем д.Гора			200,00					
	Задача 3	Ликвидация несанкционированных свалок	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	2 144,80	2 144,80	0,00	0,00	0,00	отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
	в том числе мероприятия	3.1 ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения			2144,80	0,00	0,00	0,00		
	Задача 4	Организация и содержание уличного освещения	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	12 300,00	2 700,00	3 100,00	3 200,00	3 300,00	
	в том числе мероприятия	4.1.плата за электроэнергию			2300	2700	2770	2830		
		4.2. приобретение ламп, светильников, проводов, опор, метизов.			90	100	130	150		
		4.3. ремонт и замена ламп, светильников, проводов, опор.			310	300	300	320		
	Задача 5	Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	22 136,90	7 770,00	4 761,10	4 702,40	4 903,40	отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское

в том числе мероприятия	5.1. Изготовление, поставка и монтаж детских игровых комплексов, в том числе:		2500,00	1500,00	1000,00	1413,40	
	5.1.1. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., между д.д.3-5		2000,00				
	5.1.2. д.Давыдово, ул. 2й мкрн, д.15		500,00				
	5.2. Изготовление и установка металлических ограждений, в том числе:						
	5.2.1. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., между д/с 15 д.7		100,00	300,00	100,00	200,00	
	5.2.4. д.Давыдово, ул. Заводская, д.7		100,00				
	5.2.5. д.Давыдово, ул. Заводская, д.15			100,00			
	5.2.6. д.Давыдово, ул. 2й мкрн, д.4			100,00			
	5.2.7. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., д.17а				100,00		
	5.2.8. д.Давыдово, ул. 2мкрн, д.24					100,00	
	5.2.9. д.Давыдово, ул. 2мкрн, д.7					100,00	
	5.3. Изготовление и установка малых архитектурных форм(скамейки, урны, декоративные элементы, парковые светильники), в том числе:						
	5.3.1. Изготовление и установка скамеек, урн. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., между д/с 15 д.7		30,00		40,00	100,00	
	5.3.1. Изготовление и установка скамеек, урн. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., между д/с 15 д.7		30,00				
	5.4. Комплекс работ по благоустройству территории вблизи АТС (аллея невест), в том числе:						
	5.4.1. Планировка территории и устройство аллеи		1100,00				
5.4.2. Изготовление и монтаж малых архитектурных форм		700,00					
5.4.3. Изготовление и установка металлических ограждений аллеи невест		180,00					
5.4.4. Приобретение и поставка зеленых насаждений(посадочного материала) для аллеи невест		200,00					
5.4.4. Приобретение и поставка зеленых насаждений(посадочного материала) для аллеи невест		20,00					
5.5. Приобретение спец. техники, в том числе:		1300,00		3462,40	2990,00		
5.5.1. Приобретение и поставка машины коммунально-уборочной и дополнительного оборудования		1300,00		600,00	400,00		
5.7. Изготовление, поставка и установка элементов праздничного оформления территории поселения		520,00		372,40	500,00		
5.8. Благоустройство мест проведения массовых мероприятий (митингов, шествий, парадов, концертов), в том числе:		850,00		450,00	0,00		
5.8.1. Ремонт сцены, д.Давыдово, 2й мкрн., д.31		500,00					
5.8.2. Уборка территории и текущий ремонт Аллеи скорби и печали, памятника павшим войнам		70,00		50,00			
5.8.3. Устройство клумб, вертикальное озеленение, д.Давыдово, 2й мкрн., д.31		280,00					
5.8.4. ремонт танцевальной площадки д.Давыдово, 2й мкрн., д.31			450,00				
5.9. Валка сухостойных, аварийных деревьев и утилизация с территории поселения		420,00	521,10	500,00	600,00		
5.10. Содержание, уборка и ремонт дворовой территории и детских игровых площадок д.Давыдово		600,00	1300,00	800,00	800,00		
5.11. Содержание и ремонт малых архитектурных форм д.Давыдово		70,00	170,00	170,00	170,00		
5.12. Формовка(стрижка) деревьев, кустарников; побелка д.Давыдово		0,00	160,00	160,00	160,00		
5.13. Приобретение, поставка и посадка зеленых насаждений(посадочного материала) д. Давыдово		0,00	80,00	80,00	80,00		
5.14. Приобретение, поставка и посадка рассады однолетних цветов д. Давыдово		120,00	120,00	120,00	120,00		
5.15. Доставка грунта		80,00	80,00	80,00	80,00		
5.16. Приобретение хозяйственного инвентаря, инструментов и материалов для благоустройства территории поселения		80,00	80,00	80,00	80,00		

	Задача 6	Регулирование численности безнадзорных животных, в том числе:	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	240,00	60,00	60,00	60,00	60,00	отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
		6.1. Мероприятия по защите населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных(отлов, вакцинация, стерилизация, передержка, возврат на постоянное место пребывания)			240,00	60,00	60,00	60,00	60,00	
	Задача 7	Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противоконтаминные мероприятия,	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	200,00	50,00	50,00	50,00	50,00	отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
	Задача 8	Содержание и ремонт шахтных колодцев, в том числе:	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	1 053,60	263,40	263,40	263,40	263,40	отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
		8.1. Содержание и ремонт шахтных колодцев на территории с/п Давыдовское				195,40	195,40	195,40	195,40	
		8.2. Приобретение оборудования и расходных материалов				68,00	68,00	68,00	68,00	

Приложение №3
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
13.03.2015 года №20

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы

№п/п	Задачи направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/ или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единицы измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники							
1.1.	Обеспечение мероприятий по благоустройству сельского поселения Давыдовское			Устройство новых элементов детских игровых площадок (качели, карусели, качалки, скамейки, урны)	шт.	32	16	14	10	14
1.2.				Установка декоративных ограждений	п.м.	2 584,70	110,00	300,00	100	210
2.	Повышение уровня благоустройства территории сельского поселения Давыдовское для обеспечения благоприятных условий проживания населения к 2019г.			Доля благоустроенных детских площадок от их количества к 2019г.	%	52	60	68	76	84
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:		41 569,20								

Приложение №4
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 13.03.2015г. №20

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.Обеспечение мероприятий по благоустройству сельского поселения Давыдовское			Всего - 41569,23 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 16482,1 тыс. руб.; 2016 год - 8234,5 тыс. руб.; 2017 год - 8275,8 тыс. руб.; 2018 год - 8576,8 тыс. руб.	
1. Содержание мест захоронений. 2.Организация и обустройство мест массового отдыха населения 3.Ликвидация несанкционированных свалок.4.Организация и содержание уличного освещения 5.Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения. 6.Регулирование численности безнадзорных животных .7.Истребление иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противоконтаминные мероприятия.8.Содержание и ремонт шахматных колодцев.	Бюджет сельского поселения Давыдовское		Всего - 41569,23 тыс. руб., в том числе 2015 год - 16482,1 тыс. руб.; 2016 год - 8234,5 тыс. руб.; 2017 год - 8275,8 тыс. руб.; 2018 год - 8576,8 тыс. руб.	Отсутствуют

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново д.147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.
тел. (4964) 184-230

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
«20» марта 2015 г. №18**

Об утверждении правил по регулированию численности безнадзорных животных на территории сельского поселения Горское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993г. №4979-1 «О ветеринарии», Законом Московской области от 08.06.2006г. №87/2006-ОЗ «О ветеринарии в Московской области», Законом Московской области от 30.12.2014г. №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Законом Московской области от 30.11.2004г. №161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 06.12.2010г. №1069/57 «О мерах по предотвращению заболеваний бешенством на территории Московской области», решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области при Губернаторе Московской области от 28.08.2011г., в целях усиления профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных бешенством и другими болезнями, упорядочивания содержания собак и кошек и создания условий, исключающих возможность причинения ими вреда здоровью людей, а также с целью создания благоприятного экологического климата на территории сельского поселения Горское.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение об организации работы по отлову безнадзорных животных на территории сельского поселения Горское Приложение №1.

2. Организовать работу по отлову безнадзорных животных на территории сельского поселения Горское.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Горское и СМИ.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское М.А.Полков

Приложение №1
к Постановлению Главы сельского поселения Горское
от «20» марта 2015 г. № 18

Правила регулирования численности безнадзорных животных на территории сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993г. №4979-1 «О ветеринарии», Законом Московской области от 08.06.2006г. №87/2006-ОЗ «О ветеринарии в Московской области», Законом Московской области от 30.12.2014г. №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Законом Московской области от 30.11.2004г. №161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 06.12.2010г. №1069/57 «О мерах по предотвращению заболеваний бешенством на территории Московской области», решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области при Губернаторе Московской области от 28.08.2011г., в целях усиления профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных бешенством и другими болезнями,

упорядочивания содержания собак и кошек и создания условий, исключающих возможность причинения ими вреда здоровью людей, а также с целью создания благоприятного экологического климата на территории сельского поселения Горское.

1.2. Настоящие Правила регламентируют условия содержания домашних животных, выгула и в случае необходимости отлова.

1.3. В целях настоящего положения используются следующие основные понятия:

безнадзорные животные – собаки, кошки, не имеющие владельца, свободно находящиеся на территории и вне территории населенных пунктов без сопровождающего лица;

жестокое обращение с животными – побои, истязания, разрушение мест обитания, нарушение зоотехнических, зоогигиенических, ветеринарно-санитарных норм и правил, иное действие (бездействие), влекущие за собой увечье, травму, истощение от длительного голодания или гибель животных, жестокое умерщвление животных, а также иные действия, противоречащие установленным законодательством правилам и принятым в обществе нормам гуманного отношения к животным;

приют для животных – имущественный комплекс, специально оборудованное и предназначенное для передержки, размещения и содержания безнадзорных животных;

передержка безнадзорных животных – совокупность действий, осуществляемых в приютах и направленных на поддержание надлежащих условий жизнедеятельности безнадзорных животных, включая учет, оказание ветеринарной помощи, стерилизацию (кастрацию), умерщвление безнадзорных животных, а также утилизацию и уничтожение биологических отходов безнадзорных животных;

отлов безнадзорных животных – мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных.

1.4. Настоящие Правила направлены на реализацию законных прав и свобод граждан, обеспечение санитарно-эпидемиологического и ветеринарного благополучия, охрану здоровья и жизни людей.

2. Организация защиты от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных

2.1. Организация защиты от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных должна обеспечиваться гуманными методами.

2.2. Организация защиты от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных может включать в себя следующие виды мероприятий: отлов, стерилизация (кастрация), вакцинация, а также создание приютов для бездомных животных.

2.3. Безнадзорными считаются собаки, находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающих их лиц. Безнадзорные собаки, находящиеся в общественном месте, признаются опасными и угрожающими жизни и здоровью человека, подлежат отлову независимо от породы и назначения (в том числе имеющие ошейник).

2.4. Отлов безнадзорных животных основывается на принципах гуманного отношения к животным, нормах общественной нравственности, порядка и спокойствия населения. Запрещается жестокое обращение с отловленными безнадзорными животными при их транспортировке и временном содержании.

2.5. Отлов, передержка и утилизация безнадзорных животных возлагается на специализированные организации, имеющие необходимые для осуществления данного вида деятельности документы, с которыми администрация сельского поселения Горское заключила договор на отлов безнадзорных животных.

2.6. Отлов безнадзорных собак производится в целях:

- предупреждения возникновения или угрозы возникновения и распространения опасных заболеваний и ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей;
- регулирования их численности методом биостерилизации, а при невозможности его использования – методом эвтаназии.

2.7. Условия отлова безнадзорных животных регламентируются договором между администрацией сельского поселения Горское (заказчиком) и организацией (подрядчиком), осуществляющей отлов животных.

2.8. Отлов и транспортировка безнадзорных животных должны производиться в соответствии с рекомендациями органов государственного ветеринарного надзора. Запрещается жестокое обращение с животными при их отлове.

2.9. К работе по отлову допускаются лица, прошедшие курс специального обучения и имеющие соответствующее удостоверение (далее ловцы).

2.10. Ловцам категорически запрещается:

- изымать животных из квартир и с территории частных

домовладений без заявления жильцов, проживающих в данном доме, и присутствия административных органов;

- иметь собак с привязи у магазинов, аптек, предприятий и других учреждений;
- присваивать себе и продавать указанных животных;
- использовать приманки и иные средства отлова без рекомендации ветеринарной службы.

2.11. Во время проведения отлова безнадзорных животных обязательно присутствие представителей администрации сельского поселения Горское (для указаний мест обитания безнадзорных животных, подтверждения количества отловленных животных), представителей ОВД (при необходимости).

2.12. Отлов собак производится независимо от породы и назначения (в том числе имеющих ошейник с номерным знаком), находящихся на улице или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.
тел. (496)4-184-230

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2015 года

№ 20

**«О введении особого противопожарного
режима на территории сельского поселения Горское»**

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Московской области № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», «Правилами пожарной безопасности в лесах», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417, Уставом сельского поселения Горское, постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 26.03 2015г. № 442 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил районного звена МОСЧС на территории Орехово-Зуевского муниципального района», в связи с осложнением пожароопасной обстановки в лесах и неблагоприятными погодными условиями в целях предупреждения и возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести особый противопожарный режим на территории сельского поселения Горское с 27 марта 2015 года.

2. Рекомендовать:

- Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности (в том числе председателям садоводческих некоммерческих товариществ), старостам деревень провести разъяснительную работу об особенностях противопожарного режима в указанный период. Руководителям предприятий и организаций обеспечить проведение внепланового противопожарного инструктажа с каждым работником предприятия под роспись в журнале противопожарного инструктажа.

- Привести в надлежащее состояние, имеющееся противопожарное оборудование и объекты водоснабжения, водонапорные башни, подъезды к открытым водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарные гидранты, подъезды к зданиям и сооружениям. В пожароопасный период своевременно проводить мероприятия по недопущению возникновения и распространения пожаров.

- Принять срочные меры по ликвидации несанкционированных свалок мусора в жилом секторе многоквартирных домов, на предприятиях, СНТ и в частном жилом секторе.

- Обеспечить содержание в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения частных домов, не допускать их использования не по назначению.

3. На период действия особого противопожарного режима запретить разведение костров, пал сухой травы, топку печей, кухонных очагов и котельных установок без искрогасящих устройств.

4. Организовать силами старост, представителей уличных комитетов и добровольцев волонтеров, патрулирование территории населенных пунктов в выходные и праздничные дни.

Ограничить въезд стороннего автотранспорта в лесные и торфяные массивы, сельскохозяйственные угодья на территории поселения, ограничить посещение жителями лесных массивов с целью сбора грибов и ягод.

5. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:

- разводить костры в хвойных молодняках, на горяч, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев;

- бросать горящие спички, окурки горячую золу из курительных трубок, стеклянные бутылки, банки и др.;

- употреблять при охоте пьжи из горючих и тлеющих материалов, оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иным горючим веществом материалы в непредусмотренных специально для этого местах;

- заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим.;

- запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

6. За нарушение Правил пожарной безопасности в лесах согласно кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ. виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности по статье 8.32 «нарушения правил пожарной безопасности в лесах - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда, на должностных лиц от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда, на юридических лиц от пятидесяти до ста минимальных размеров оплаты труда».

7. Обеспечить своевременное информирование населения о состоянии пожарной безопасности в населенных пунктах.

8. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДРЕЗНА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 27.02.2015г. № 51**

«Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы» в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, на 2016 год»

В соответствии с законом Московской области №66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», учитывая многочисленные обращения жителей о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и рекомендации управляющих организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, включенных в программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год (приложение №1).

2. Утвердить виды капитального ремонта многоквартирных домов городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского

Информационное сообщение

В рамках реализации Программы Правительства Московской области «Газификация населенных пунктов Московской области на 2005-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 20.12.2004 № 778/50 (в ред. от 05.05.2012 № 693/17) для улучшения газоснабжения Орехово-Зуевского района Московской области ООО «ПМ Янушкевич» по заказу ГУП МО «Мособлгаз» выполняет проектно-изыскательские и землеустроительные работы по объекту «Газопровод к д. Заполицы сельского поселения Дороховское, в том числе: II очередь объекта «Газопровод к д. Заполицы сельского поселения Дороховское».

Согласно схемы расположения земельного участка часть газопровода высокого давления проходит по земельным участкам кадастровых кварталов СНТ «Лиры» площадью 2942 кв.м. и СНТ «Ландо» площадью 4442 кв.м.

Просим заинтересованных лиц обращаться в администрацию сельского поселения Дороховское.

Глава сельского поселения Дороховское Л.К. Колупаева

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний по внесению
изменений и дополнений в Устав муниципального образования
сельского поселения Ильинское

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское №3/2 от 12 февраля 2015 года

с.Ильинский Погост 23.03.2015г.

Время начала публичных слушаний – 14:00 часов.

Место проведения публичных слушаний - Орехово-Зуевский район, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.10.

Повестка дня: Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения Ильинское.

Инициатор публичных слушаний:

Совет депутатов сельского поселения Ильинское.

Председательствует и ведет публичные слушания председатель Совета депутатов сельского поселения Ильинское – Карякин Г.А.

Присутствуют:

Малахова Е.Е. - Глава муниципального образования сельского поселения Ильинское;

Корытников Д.А. – Главный специалист администрации сельского поселения Ильинское;

Карякин Г.А. – председатель Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Кирилина В.В. - депутат Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Балденкова Г.И. - депутат Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Ермошина Н.Ю. - депутат Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Кузенкова Т.С. - депутат Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Сизов В.В. - депутат Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Лебедев Ю.Б. - депутат Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Жигина И.А. - депутат Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Жители: 20 человек.

Выступил: Карякин Г.А. - председатель Совета депутатов сельского поселения Ильинское.

1. Представил себя и секретаря – Жигину И.А.

2. Проинформировал участников слушаний о теме публичных слушаний, о важности учета предложений и замечаний жителей по существу обсуждаемого вопроса, его значимости, о порядке проведения публичных слушаний и его участниках.

3. Предложил внести в Устав муниципального образования сельского поселения Ильинское принятый решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 25.05.2006г. №6/2 и зарегистрированный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному Федеральному округу 2 июня 2006 года № RU 505163082006001, следующие изменения и дополнения:

Дополнить Устав муниципального образования Сельского поселения Ильинское статьей 25.1, следующего содержания:

Статья 25.1. Фракции Депутатов Совета депутатов сельского поселения Ильинское

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения Ильинское, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом субъекта Российской Федерации и (или) регламентом либо иным актом Совета депутатов сельского поселения Ильинское.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в представительном органе муниципального образования, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутой политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов сельского поселения Ильинское, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Решили: согласиться с предложенными председателем Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякиным Г.А. изменениями и дополнениями в Устав муниципального образования сельского поселения Ильинское и направить вышеуказанные изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельского поселения Ильинское.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Карякин Г.А.

Протокол вела Жигина И.А.

Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 24.12.2014 г. № 2783
г. Орехово-Зуево

Об утверждении «Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

В соответствии со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Орехово-Зуевского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить «Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского муниципального района Московской области». (Приложение 1).

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского муниципального района Московской об-

ласти «Положение об оплате труда работников предприятия» привести в соответствие с «Положением об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

3. Настоящее «Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» вступает в силу с 01.01.2015 года.

4. Начальнику отдела организационно-информационной работы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Голиковой Е.А. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Сорокина В.Н.

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

Приложение №1
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского
муниципального района
от 24.12.2014 № 2783

Положение по оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Орехово-Зуевского муниципального района, в целях определения порядка установления условий и размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

1.2. Положение обеспечивает единый подход к определению размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и содержит порядок установления должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и социальных выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий (далее - руководитель предприятия).

1.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы (без учета выплат компенсации за неиспользованные отпуска) руководителя предприятия и средней заработной платы работников предприятия устанавливается за предшествующий период (год, полугодие) в кратности:

руководителя предприятия - от 1 до 5.

Порядок расчета средней заработной платы работников предприятия определяется на основании формы федерального государственного статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников».

1.4. В отдельных случаях руководителям предприятий, наиболее значимых для экономики и социальной сферы Орехово-Зуевского муниципального района, могут устанавливаться иные условия и размер оплаты труда.

1.5. Положение разработано в целях:

- совершенствования организации оплаты труда и упорядочения социальных и других выплат руководителю предприятия;

- установления зависимости оплаты труда руководителя предприятия от объемов выполняемых работ, реализации продукции и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Оплата труда руководителя предприятия

2.1. Оплата труда руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, стимулирующие, компенсационные и социальные выплаты.

2.2. Руководитель предприятия не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не установленные Положением, иными нормативными правовыми актами и трудовым договором.

2.3. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

2.4. Оплата труда руководителя предприятия производится с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, заработная плата руководителю предприятия выплачивается после погашения задолженности по оплате труда работникам.

2.5. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной отраслевым (тарифным) соглашением (коллективным договором) или от величины средней месячной заработной платы по предприятию за предшествующий период.

2.6. Размер должностного оклада зависит:

а) от основного вида деятельности предприятия, величины и мощности обслуживаемых фондов,
б) от объема и сложности производства, номенклатуры и разнообразия выполняемых услуг и работ.

2.7. Компенсационные выплаты - надбавки к должностному окладу, связанные с особыми условиями труда и режимом работы, к ним относятся:

а) надбавки к должностному окладу за особые условия труда,
б) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.8. Стимулирующие выплаты - доплаты к должностному окладу за результаты в работе, к ним относятся:

а) надбавка к должностному окладу за выслугу лет,
б) премия (квартальная, по итогам работы за год).

2.9. К социальным выплатам относится материальная помощь.

2.10. Руководителю предприятия при увольнении производятся выплаты в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок определения размера должностного оклада

3.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в денежном выражении в фиксированной сумме (в рублях).

3.2. Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора, при индексации должностного оклада руководителя предприятия заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

3.3. Установление должностного оклада от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии.

3.3.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется на момент заключения трудового договора согласно настоящему Положению.

Размер должностного оклада руководителя предприятия рассчитывается по следующей формуле:

$$O_p = O_{mc} \times K_k, \text{ где}$$

O_p - должностной оклад руководителя предприятия;
 O_{mc} - тарифная ставка рабочего 1 разряда или величина средней месячной заработной платы по предприятию за предшествующий период ;
 K_k - коэффициент кратности.

Таблица коэффициентов кратности
должностных окладов руководителя предприятия
к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего
основной профессии с учетом численности работников
предприятия

Списочная численность Работников предприятия, чел.	Кратность должностного оклада к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии
До 50	До 4
51-100	4,0-4,5
101-200	4,5-5,0
201-350	5,0-5,5
351-500	5,5-6,0
501-750	6,0-6,5
751-1000	6,5-7,0
Свыше 1000	7,0-8,0

3.3.2. Конкретный размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции.

3.3.3. В целях обеспечения единого подхода на предприятии при определении тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии следует применять отраслевое тарифное соглашение, в котором установлен размер тарифной ставки 1 разряда.

3.3.4. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится одновременно с увеличением тарифных ставок на предприятии применительно к тарифу повышения (индексации) заработной платы, определенному отраслевым (тарифным) соглашением.

3.3.5. Для установления или изменения размера оклада руководителя предприятия представляет в Комитет по экономике администрации Орехово-Зуевского муниципального района:

- штатное расписание предприятия и приказ о его введении;
- справку о списочной численности работников на последнюю отчетную дату;
- приказ об установлении тарифной ставки работников основной профессии;
- обоснование минимальной величины тарифной ставки;
- расчет оклада.

3.4. При невозможности определения тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии должностной оклад руководителя предприятия устанавливается от величины средней заработной платы по предприятию.

3.4.1. Установление должностного оклада от величины средней заработной платы по предприятию.

3.4.2. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в кратности от величины средней месячной заработной платы по предприятию за предыдущий период (год, полугодие) с возможностью его пересмотра в случае повышения заработной платы на предприятии, связанной с ее индексацией:

Таблица коэффициентов кратности должностных окладов руководителя предприятия к величине средней месячной заработной платы по предприятию с учетом численности работников предприятия

Списочная численность работников предприятия, чел.	Коэффициент кратности
До 50	До 1,7
51-100	1,7-1,9
101-200	1,9-2,1
201-350	2,1-2,3
351-500	2,3-2,5
501-750	2,5-2,8
751-1000	2,8-3,1
Свыше 1000	3,1-3,5

3.4.3. При численности работников предприятия менее 50 человек при расчете среднемесячной заработной платы по предприятию за предшествующий год исключается начисленная заработная плата руководителя и его заместителей.

3.4.4. При создании нового предприятия должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в кратности, определенной для предприятий со списочной численностью до 50 человек, от величины средней заработной платы по отрасли(группе аналогичных предприятий) за предшествующий период (год, полугодие) с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

3.4.5. Величина средней месячной заработной платы по предприятию исчисляется на основании данных бухгалтерского учета.

3.4.6. Предшествующим периодом считается календарный

период (год, полугодие), предшествующий месяцу заключения трудового договора с руководителем предприятия. Выбор предшествующего периода определяется с учетом сезонности деятельности предприятия, темпов инфляции и других причин.

4. Порядок определения компенсационных выплат

4.1. Руководителю предприятия устанавливается ежемесячная выплата за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы) в размере до 50 процентов к должностному окладу.

4.2. Руководителю предприятия, допущенному к государственной тайне, устанавливается надбавка в соответствии с законодательством Российской Федерации и выплачивается ежемесячно, со дня оформления допуска к государственной тайне. Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

5. Порядок определения стимулирующих выплат

5.1. Ежеквартальная премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности и премия по итогам работы за год выплачивается руководителю предприятия при выполнении плана основных показателей работы предприятия.

Таблица показателей премирования

Показатели премирования	Размер премии, %
1.Выполнение плана прибыли	20
2.Выполнение мероприятий по снижению затрат	15
3.Выполнение плана выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг	15

5.2. Изменение показателей премирования осуществляется не чаще одного раза в год.

5.3. Премия начисляется за выполнение каждого показателя в отдельности. Учет выполнения показателей производится по итогам работы за квартал и за год. Премия начисляется в процентах к должностному окладу за фактически отработанное время и выплачиваются на основании оформленного и согласованного расчета (Приложение, таблица № 1,2).

5.4. Руководитель предприятия может быть не представлен к премированию в следующих случаях:

- неудовлетворительное исполнение служебных обязанностей, повлекшее за собой дополнительные трудности в работе предприятия, нарушение финансовой дисциплины, либо нанесенный ущерб авторитету предприятия;
- нарушение действующего порядка рассмотрения писем, заявлений граждан, касающихся работы данного предприятия;
- срыв сроков устранения аварийных ситуаций, установленных договорными взаимоотношениями по выполнению муниципального заказа.

5.5. Решение о снижении или невыплате премии оформляется распоряжением Работодателя с обязательным указанием основания и процента снижения.

5.6. Руководителю предприятия устанавливается надбавка за стаж работы в соответствии с таблицей:

Стаж работы руководителя предприятия	Процент надбавки к должностному окладу
от 1 года до 2-х лет	10%
от 2-х лет до 5 лет	15%
от 5 лет до 10 лет	20%
свыше 10 лет	25%

В стаж засчитываются периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, соответствующих основному виду деятельности предприятия.

5.6. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу, устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников предприятия на основании соответствующих документов.

5.7. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

6. Порядок определения социальных выплат

6.1. Руководителю предприятия при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

6.2. Руководитель предприятия, не отработавший полного календарного года, имеет право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

6.3. Выплаты социального характера могут производиться только при условии отсутствия задолженности по оплате труда работникам предприятия.

6.4. Руководителю предприятия производятся единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет и 60 лет) - в размере 3 000 рублей.

6.5. Все денежные выплаты руководителю предприятия производятся за счет средств предприятия, с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

6.6. Выплаты социального характера осуществляются на основании личного заявления.

7. Порядок прохождения документов по начислению руководителю предприятия ежеквартальной премии и премии по итогам работы за год

7.1. Руководитель предприятия расчет определения размера ежеквартальной премии или расчет премии по итогам работы за год (Приложение, таблицы №№ 1,2) в трех экземплярах с заполненными показателями премирования согласовывает с Комитетом по экономике администрации Орехово-Зуевского муниципального района в течении 10-ти дней после предоставления бухгалтерской отчетности в инспекцию ФНС РФ.

7.2. Согласованный расчет определения размера ежеквартальной премии или расчет премии по итогам работы за год (Приложение, таблицы №№ 1,2) в трех экземплярах с заполненными показателями премирования рассматривает и утверждает заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района, курирующий направление, соответствующее основной деятельности предприятия.

7.3. Ежеквартальная премия и премия по итогам работы за год руководителю предприятия выплачиваются по распоряжению Работодателя.

7.4. Рассмотрение, согласование и утверждение документов по ежеквартальной премии и премии по итогам работы за год производится в течении десяти рабочих дней.

Приложение
Таблица № 1
УТВЕРЖДАЮ

Расчет определения размера ежеквартальной премии за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Показатели премирования	План отчетного периода	Факт. выполнение	% выполнения	% премирования по положению	% снижения по положению	Согласованный размер премии

Руководитель МУП:
Главный бухгалтер МУП:
Экономист МУП:
Согласовано:
Председатель Комитета по экономике:

Расчет
премии по итогам работы за год

Наименование показателя	Факт. прошлого года	Факт. отчетного года	Изменения (+ -)	% соотношения факта отчетного года с фактом прошлого года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг				
Соблюдение соотношения роста производительности труда на 1 работающего к уровню средней заработной платы				
Темпы роста чистой прибыли к аналогичному периоду.				
Темп снижения объема потребления ресурсов				

Руководитель МУП:
Главный бухгалтер МУП:
Экономист МУП:
Согласовано:
Председатель Комитета по экономике

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 26.11.2014 №123/14 «о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области органам местного самоуправления сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями от 29.12.2014 №136/16)

Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 26.11.2014 №123/14 «О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района» (с изменениями от 29.12.2014 №136/16), дополнив Перечень следующими пунктами:

9. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом для завершения работ по ранее утвержденным муниципальным программам поселений.

10. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (в части завершения работ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, начатых в рамках муниципальных программ поселений).

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
От 26.03.2015 г. № 37/3
Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 26.11.2014г. № 121/14 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год»

На основании Гражданского кодекса РФ; Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район»

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :**

1. Внести изменение в Приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 26.11.2014г. № 121/14 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год»:

Пункт 12 Приложения к указанному решению исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю. С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников**

**Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
От 26.03.2015 г. № 38/3**

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении дополнений в приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 26.11.2014г. №121/14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год» (в ред. от 29.12.2014г. №144/16)

На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район»,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :**

1. Дополнить приложение к решению Совета Депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 26.11.2014г. №121/14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год» следующими пунктами:

№ п / п	Характеристика недвижимого имущества	Наименование арендатора имущества на данный период	Адрес	S по-мещ. кв.м.	Вид деятельности - нос-ти	Способ приватизации	Примечание
Сельское поселение Давыдовское							
6 2	Нежилое здание ФАПа с земельным участком	-	п. Беливо, д.11а	26,2	-	аукцион	Обременение: использование объекта по целевому назначению в течение 1 года с момента продажи

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
От 26.03.2015 г. № 39/3**

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

О принятии в муниципальную собственность Орехово-Зуевского муниципального района документации по строительству Дома культуры на 320 мест со спортивным корпусом в п. Авсюнино

На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», письменного обращения администрации сельского поселения Дороховское от 29.01.2015г. № 88,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :**

1. Принять в собственность муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» документацию по строительству Дома культуры на 320 мест со спортивным корпусом в п. Авсюнино (Приложение №1).

2. Утвердить перечень имущества, принимаемого в муниципальную собственность Орехово-Зуевского муниципального района из собственности сельского поселения Дороховское, указанного в приложении №1 к настоящему решению.

3. Администрации Орехово-Зуевского муниципального района принять указанное в приложении №1 к настоящему решению имущество на свой баланс по акту приема-передачи.

4. Направить данное решение в администрацию сельского поселения Дороховское.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
От 26.03.2015 г. № 40/3**

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

Приложение №1
к решению Совету депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 26.03.2015 г. № 40/3

Перечень имущества принимаемого из государственной
собственности Московской области
в муниципальную собственность
Орехово-Зуевского муниципального района

1. Проектно-сметная документация по строительству Дома культуры на 320 мест со спортивным корпусом в п. Авсюнино.

2. Рабочая документация КЖ-О «Фундаменты» по корпусу «Дом культуры» (первой очереди строительства) объекта «Дом культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино».

3. Рабочая документация к проекту объекта капитального строительства «Дом культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино».

4. Сметная документация к проекту объекта капитального строительства «Дом культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино».

Полное наименование организации	Адрес местонахождения организации, ИНН	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики
ГБУ МО «МОСАВТОДОР» Московская область, Красногорский район, 26-й км автодороги «Балтия», бизнес-центр «Рига Ленд», стр.2		Автомобильная дорога МЕТК - Молоково	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское	Протяженность 2,947 км
		Автомобильная дорога МЕТК - Соболево	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское	Протяженность 1,5 км
		Автомобильная дорога «Асташково - Шевлягино» - Лопаково	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское	Протяженность 0,5 км
		Автомобильная дорога «Ликино-Дулево - Шатура - Шатурторф» - Савинская	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское	Протяженность 1,552 км

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

**О принятии автомобильных дорог в собственность
Орехово-Зуевского муниципального района
из государственной собственности Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», письменным обращением Министерства имущественных отношений Московской области от 02.03.2015г. №12ИСХ-3691, письменным обращением ГБУ МО «МОСАВТОДОР» от 25.02.2015г. №ИМ-1847,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :**

1. Принять в муниципальную собственность Орехово-Зуевского муниципального района из государственной собственности Московской области имущество, указанное в приложении к настоящему решению.

2. Утвердить перечень имущества, принимаемого в муниципальную собственность Орехово-Зуевского муниципального района из государственной собственности Московской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить данное решение в Министерство имущественных отношений Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю. С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
От 26.03.2015 г. № 41/3**

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

Приложение
к решению Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 26.03.2015 г. № 41/3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

**О принятии в муниципальную собственность
Орехово-Зуевского муниципального района
здания детского сада №11 «Лучик», расположенного
по адресу: г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д.24а**

На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Московской области от 25.11.2014г. №990/47 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2018 годы», Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», муниципального контракта №0148300011512000072-0089605-02, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от 25.11.2014г. №RU-50516102-009В-2014, постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.02.2013г. №338 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Лучик», письменного обращения учреждения «Управление образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 05.02.2015г. №13/02,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :**

1. Принять в собственность муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» нежилое здание с кадастровым номером 50:24:0030104:97, общей площадью 1880,7 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д.24а.

2. Администрации Орехово-Зуевского муниципального района провести мероприятия необходимые для регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, указанное в п.1 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
От 26.03.2015 г. № 42/3**

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

О сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Орехово-Зуевского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В целях обеспечения исполнения части 3 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Орехово-Зуевского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Установить, что уполномоченный орган осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности Орехово-Зуевского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Назначить уполномоченным органом Орехово-Зуевского муниципального района, осуществляющим прием уведомления о получении подарков лицами, замещающими муниципальные должности Орехово-Зуевского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимающим решение о реализации указанных подарков – хозяйственно-транспортный отдел администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
От 26.03.2015 г. № 43/3**

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

**УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
От 26.03.2015 г. № 43/3**

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Орехово-Зуевского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий в предоставлении каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с исполнением должностных обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанного лица.

3. Лица, замещающие муниципальные должности не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению №1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченный орган осуществляющий прием подарков. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в уполномоченный орган Орехово-Зуевского муниципального района.

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его лицу замещающему муниципальную должность неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного органа Орехово-Зуевского муниципального района, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение №2) со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 6

настоящего Положения.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документально подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченный орган Орехово-Зуевского муниципального района обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Орехово-Зуевского муниципального района.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее одного месяца со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченный орган Орехово-Зуевского муниципального района в течение одного месяца со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления, где работает лицо замещающее муниципальную должность получившее подарок, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Главой Орехово-Зуевского муниципального района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Орехово-Зуевского муниципального района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Орехово-Зуевского муниципального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению

Уведомление о получении подарка

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка
от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении

_____ (дата получения)

подарка(ов) на

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____
на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее "___" _____ 20__ г.

уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"___" _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Положению

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА N _____
"___" _____ 20__ г.

Наименование органа местного самоуправления _____

Материально ответственное лицо _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (принял)

(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Принял (передал) Сдал (принял)

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (подпись)
(расшифровка подписи)

П р и н я т о к у ч е т у

(наименование органа местного самоуправления)

Исполнитель "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> - заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

Об изъятии из хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия «Электросеть» Орехово-Зуевского района недвижимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Московской области от 07.08.2013г. №595/31 «Об утверждении государственной программы Московской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», письменным обращением АО «Мособлэнерго» от 06.02.2015г. №1017

Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Изъять из хозяйственного ведения МУП «Электросеть» Орехово-Зуевского района недвижимое имущество, указанное в приложении к настоящему решению.

2. МУП «Электросеть» Орехово-Зуевского района (М.В. Азаров):

2.1. передать недвижимое имущество, указанное в приложении к настоящему решению со своего баланса в Казну Орехово-Зуевского муниципального района по акту приема-передачи.

3. Учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (С.А. Кислов):

3.1. принять указанное имущество в Казну Орехово-Зуевского муниципального района и внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю. С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
От 26.03.2015 г. № 44/3**

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

Приложение
к решению Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 26.03.2015 г. № 44/3

1. Административное здание, общая площадь 774 кв.м., инв. №60-12074, лит. М,М1, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, пер. Ленинский, д.72.

2. Нежилое здание – склад, общая площадь 870,20 кв.м., инв. №60-12074, лит. Б, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, пер. Ленинский, д.72.

3. Нежилое здание – склад мастера В Л, 1-этажный, общая площадь 80,70 кв.м., инв. №60-12074, лит. К, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, пер. Ленинский, д.72.

4. Нежилое здание с холодной пристройкой – Мастерские, общая площадь 486,50 кв.м., инв. №60-12074, лит. В,в, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, пер. Ленинский, д.72.

5. Бокс для автобусов, общая площадь 80,80 кв.м., инв. №60-12074, лит. Л, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, пер. Ленинский, д.72.

6. Гараж, общая площадь 582,50 кв.м., инв. №60-12074, лит. Д, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, пер. Ленинский, д.72.

7. Нежилое здание – трансформаторная подстанция №135, 1-этажный, общая площадь 43,30 кв.м., инв. №60-

12074, лит. И, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, пер. Ленинский, д.72.

8. Трансформаторная подстанция №136, общая площадь 43,20 кв.м., инв. №60-12074, лит. Ж, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, пер. Ленинский, д.72.

9. Ограждение к МУП «Электросеть», протяженность 470 м, инв. №60-12074, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, пер. Ленинский, д.72.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении дополнений в приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 18.06.2014г. №56/6 «О передаче из собственности муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» в государственную собственность Московской области, муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов»

На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», закона Московской области от 29 мая 2014 г. N 7/91-П «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в закон Московской области «О здравоохранении в Московской области», Постановление Московской областной Думы от 29.05.2014г. № 7/91-П «О законе Московской области «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «О здравоохранении в Московской области», Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», письменных согласий главных врачей муниципальных учреждений здравоохранения, решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 08.07.2014г. №75/8 «О внесении изменений в приложение №2 Перечня имущества муниципальных учреждений здравоохранения, передаваемых из муниципальной собственности Орехово-Зуевского муниципального района в собственность Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 18.06.2014г. №56/6», решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 19.08.2014г. №87/9 «О внесении изменений в приложение №2 Перечня имущества муниципальных учреждений здравоохранения, передаваемых из муниципальной собственности Орехово-Зуевского муниципального района в собственность Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 18.06.2014г. №56/6», письменного обращения Министерства имущественных отношений Московской области от 13.02.2015г. №12ИСХ-2332

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :**

1. Внести дополнения в приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 18.06.2014г. №56/6 «О передаче из собственности муници-

пального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» в государственную собственность Московской области, муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов» (Приложение №1).

2. Администрации Орехово-Зуевского муниципального района направить данное решение в Министерство здравоохранения Московской области и Министерство имущественных отношений Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Ю. С. Дойникова.

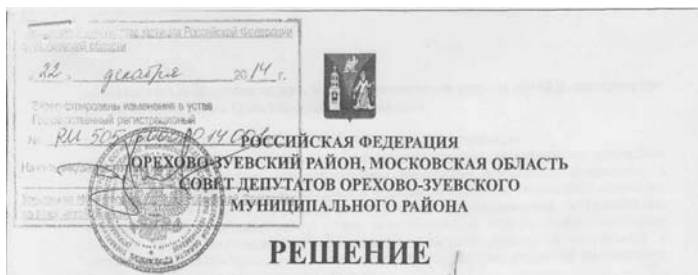
**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
От 26.03.2015 г. № 45/3**

Ю.С. Дойников

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

Приложение
к решению Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 26.03.2015 г. № 45/3

Полное наименование организации	Адрес местонахождения организации, ИНН	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики
167		Земельный участок	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Язвищи, уч.55	Кадастровый номер 50:24:0060403:297, площадь 239 кв.м
168		Земельный участок	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Минино, уч.243-а	Кадастровый номер 50:24:0080127:449, площадь 224 кв.м



**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования «Орехово-Зуевский
муниципальный район Московской области»**

В соответствии с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л:**

1. Решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 07.10.2014года №92/11 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области» отменить.

2.Внести в Устав муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», зарегистрированного в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному Федеральному округу 24 марта 2006года за № RU 505160002006001, следующие изменения и дополнения:

2.1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета Орехово-Зуевского района, утверждение и исполнение бюджета

Орехово-Зуевского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Орехово-Зуевского района».

2.2. Подпункт 11 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Московской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время на территории Орехово-Зуевского района».

2.3. Подпункт 12 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Орехово-Зуевского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

2.4. Подпункт 13 пункта 1 статьи 7 утратил силу.

2.5. Подпункт 16 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«16) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Орехово-Зуевского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Орехово-Зуевского района, осуществляемые в соответствии с действующим федеральным законодательством о рекламе».

2.6. Подпункт 24 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Орехово-Зуевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.7. Подпункт 34 пункта 1 статьи 7 утратил силу.

2.8. Пункт 1 статьи 7 дополнить подпунктом 36 следующего содержания:

«36) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Орехово-Зуевского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

2.9. Подпункт 2 пункта 2 статьи 7 утратил силу.

2.10. Подпункт 7 пункта 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с действующим федеральным законодательством о социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.11. Подпункт 8 пункта 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«8) осуществление мероприятий по донорству крови и ее компонентов, предусмотренных действующим федеральным законодательством о донорстве крови и ее компонентов».

2.12. Дополнить абзац 3 пункта 4 статьи 7 предложением следующего содержания:

«Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Орехово-Зуевского района».

2.13 Дополнить статью 7 пунктом 5 следующего содержания:

«5. На территории сельских поселений Орехово-Зуевского района органами местного самоуправления Орехово-Зуевского района решаются следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

14) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест за-

хоронения;

16) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

20) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

21) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

22) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи

жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

23) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

24) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

Вопросы местного значения, указанные в подпунктах с 1 по 24 пункта 5 статьи 7, вступают в силу с 01 января 2015 года.

2.14. Пункт 1 статьи 8 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Орехово-Зуевского района, членов выборных органов местного самоуправления Орехово-Зуевского района, депутатов Совета депутатов Орехово-Зуевского района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Орехово-Зуевского района».

2.15. Пункт 1 статьи 8.1. изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского района организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Московской области».

2.16. Пункт 2 статьи 8.1. изложить в следующей редакции:

«2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются нормы действующего федерального законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля».

2.17. Наименование статьи 9 изложить в следующей редакции:

«Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления Орехово-Зуевского района».

Пункты 1,3, 4, 5,6 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Московской области, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответ-

вующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Орехово-Зуевскому району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского района вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета Орехово-Зуевского района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами. Указанные федеральные законы могут содержать положения, предусматривающие:

1) порядок согласования участия органов местного самоуправления Орехово-Зуевского района в осуществлении указанных полномочий;

2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского района вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Орехово-Зуевского района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского района вправе устанавливать за счет средств бюджета Орехово-Зуевского района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью Орехово-Зуевского района, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2.18. Пункт 14 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«14. Депутат Совета депутатов Орехово-Зуевского района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены действующим федеральным законодательством о противодействии коррупции.

2.19. Дополнить статью 22 пунктом 15 следующего содержания:

«15. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случае не избрания его на очередной срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий, выплачивается единовременное денежное пособие.

Единовременное денежное пособие выплачивается один раз за все время нахождения на муниципальной должности, и его размер не может превышать четырех денежных содержаний, получаемых на дату истечения срока или досрочного прекращения полномочий депутата.

Единовременное денежное пособие не выплачивается, если полномочия депутата прекратились досрочно по следующим основаниям:

1) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) отзыв избирателями;

3) вступление в законную силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов;

4) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы».

2.20. Подпункт 12 пункта 6 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«12) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции, несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в органах местного самоуправления Орехово-Зуевского района, в соответствии с действующим федеральным законодательством»

2.21. Дополнить пункт 6 статьи 26 подпунктом 13 следующего содержания:

«13) организует мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений Орехово-Зуевского района в соответствии с действующим федеральным законодательством».

2.22. Статью 26 дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1 Полномочия Главы Орехово-Зуевского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения Главой Орехово-Зуевского района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного федеральным законодательством о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы Орехово-Зуевского района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы Орехово-Зуевского района».

2.23. Пункт 16 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«16 Глава Орехово-Зуевского района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены действующим федеральным законодательством о противодействии коррупции».

2.24. «Дополнить статью 26 пунктом 17 следующего содержания:

«17. Главе Орехово-Зуевского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случае не избрания его на очередной срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий, выплачивается единовременное денежное пособие.

Единовременное денежное пособие выплачивается один раз за все время нахождения на муниципальной должности, и его размер не может превышать четырех денежных содержаний, получаемых на дату истечения срока или досрочного прекращения полномочий Главы Орехово-Зуевского района.

Единовременное денежное пособие не выплачивается, если полномочия Главы Орехово-Зуевского района прекратились досрочно по следующим основаниям:

1.) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2.) отзыв избирателями;

3.) вступление в законную силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов, членов выборного органа;

4.) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы».

2.25. Абзац 3 пункта 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия органов администрации Орехово-Зуевского района, а также организация и порядок их деятельности определяются Положением об органах администрации Орехово-Зуевского района, утверждаемым Советом депутатов Орехово-Зуевского района и Главой Орехово-Зуевского района».

2.26. Подпункт 10 пункта 1 статьи 28 утратил силу.

2.27. Подпункты 15,23,24 пункта 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«15) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Орехово-Зуевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

23) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополни-

тельного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Московской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время на территории Орехово-Зуевского района».

24) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Орехово-Зуевского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

2.28. Пункт 1 статьи 28 дополнить подпунктом 34.1. следующего содержания:

«34.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Орехово-Зуевского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

2.29. Подпункт 36 пункта 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

36) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Орехово-Зуевского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Орехово-Зуевского района, осуществляемые в соответствии с действующим федеральным законодательством о рекламе».

2.30. Подпункт 38 пункта 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«38) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции».

2.31. Статью 28 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. К полномочиям Администрации Орехово-Зуевского района также относятся вопросы местного значения, предусмотренные подпунктами 1-24 пункта 5 статьи 7 Устава Орехово-Зуевского района».

2.32. Абзац 2 пункта 1 статьи 28.1. изложить в следующей редакции:

«Контрольно-счетная палата Орехово-Зуевского района формируется Советом депутатов Орехово-Зуевского района и ему подотчетна.

Срок полномочий контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского района не должен быть менее чем срок полномочий Совета депутатов Орехово-Зуевского района».

2.33. Пункт 3 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«п.3 Статус муниципальных служащих, требования к должностям, условия работы и оплаты труда, социальные гарантии и другие вопросы прохождения муниципальной службы регламентируются действующим законодательством и положениями о муниципальной службе, принятыми правовыми актами Совета депутатов Орехово-Зуевского района и Главы Орехово-Зуевского района».

2.34. Дополнить Устав статьей 33.1. следующего содержания:

«ст.33.1. Отмена правовых актов Орехово-Зуевского района и приостановление их действия

Правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Орехово-Зуевского района или должностными лицами местного самоуправления Орехово-Зуевского района, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Орехово-Зуевского района, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего му-

ниципального правового акта, а также судом.

Действие правового акта, не имеющего нормативного характера, незаконно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Орехово-Зуевского района в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченном по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления Орехово-Зуевского района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов Орехово-Зуевского района - не позднее трех дней со дня принятия им решения».

2.35. Пункт 8 статьи 35 исключить.

2.36. Пункт 5 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«5. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени Орехово-Зуевского района выступает администрация Орехово-Зуевского района. Глава Орехово-Зуевского района своим правовым актом определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности».

2.37. Статью 47 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Орехово-Зуевского района».

2.38. Подпункт 4 пункта 2 статьи 49.1. изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены действующим федеральным законодательством о противодействии коррупции.

2.39. Пункт 2 статьи 49.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение Главой Орехово-Зуевского района, Администрацией Орехово-Зуевского района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Орехово-Зуевского района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов».

2.40. Пункт 2 статьи 52 изложить в следующей редакции:

«2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Орехово-Зуевского района, вступившие в силу до принятия настоящего Устава Орехово-Зуевского района, должны быть приведены в соответствие с настоящим Уставом Орехово-Зуевского района».

3. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для государственной регистрации.

4. После государственной регистрации опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном печатном органе Орехово-Зуевского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 06.11.2014 г. № 119/12**

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков лот 1 – лот 3.

Организатором аукционов и продавцом права на заключение договоров аренды земельных участков является Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Аукционы состоятся: 07 мая 2015г. в помещении администрации Орехово-Зуевского района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет № 201 (зал заседаний).

К участию в аукционах допускаются физические лица, своевременно подавшие заявку, предоставившие документы в соответствии с перечнем и обеспечившие поступление задатка на лицевой счет Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Аукционы проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Аукционы являются открытыми по составу участников.

«Шаг аукционов» устанавливается в размере 3 % от начальной цены земельных участков.

Прием заявок для участия в аукционах осуществляется с 03 апреля 2015г. по рабочим дням – с понедельника по четверг с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 17-00 часов, в пятницу – с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 16-00 по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Дата и время осмотра земельных участков на местности – 15 апреля 2015г. в 10-00 часов.

Окончательный срок приема заявок 05 мая 2015г. в 12-00 часов.

Рассмотрение заявок на участие в аукционах (признание заявителей участниками аукционов или отказ в допуске заявителей к участию в аукционах) осуществляется по месту приема заявок 06 мая 2015г. в 10-00 часов.

Регистрация участников аукционов осуществляется по месту проведения аукционов 07 мая 2015г. с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

Победителем признается участник аукциона, предложивший в ходе аукционов наибольшую цену.

По результатам аукционов на право заключения договора аренды земельных участков определяется ежегодный размер арендной платы.

Договор аренды земельного участка заключается в течение 30-ти дней со дня направления организатором торгов проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона.

Победитель торгов оплачивает арендную плату с учетом задатка, внесенного за участие в аукционе, в соответствии с договором аренды земельного участка.

Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца. За нарушение срока внесения арендной платы арендатором уплачивается неустойка в размере 0,05 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.

Условия участия в аукционах:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток перечисляется на расчетный счет УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 05483825660) Отделение 1 Москва, расчетный счет № 40302810900003001138, БИК 044583001, КПП 503401001, ИНН 5073060064, ОКТМО 46643113.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее

даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается как с единственным участником аукциона, засчитывается в оплату арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционах в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе (подписания протокола рассмотрения заявок).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Аукционы признаются несостоявшимися:

- в случае, если только один заявитель признан участником аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении условиям аукциона, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указан-

ного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается как с единственным участником аукциона, уклонившимся от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Ознакомиться с аукционной документацией можно с момента начала приема заявок по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96.

Предмет аукциона по лоту № 1

(регистрационный номер предмета торгов - № 11):

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080131:839 площадью 1000 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Анциферово, ул. Лесная, за участком дома № 154, для ведения огородничества.

Земельный участок находится в границе береговой полосы водного объекта общего пользования – мелиоративный канал.

Срок аренды земельного участка – 5 (пять) лет.

Время проведения аукциона 10 час. 00 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 433 от 26.03.2015г.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 40 000 руб. (сорок тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 8 000 руб. (восемь тысяч рублей).

Предмет аукциона по лоту № 2

(регистрационный номер предмета торгов - № 19):

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010601:851 площадью 1000 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, дер. Красная Дубрава, вблизи дома № 131-а, под личное подсобное хозяйство.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

Время проведения аукциона 10 час. 15 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 432 от 26.03.2015г.

В соответствии со ст. 7.1 Закона Московской области от 07.06.1996г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Московской области, составляет 0,5 га в отношении земельных участков, находящихся в границах населенных пунктов (приусадебные земельные участки).

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 86 000 руб. (восемьдесят шесть тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 17 200 руб. (семнадцать тысяч двести рублей).

Предмет аукциона по лоту № 3

(регистрационный номер предмета торгов - № 22):

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060402:490 площадью 800

кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Дуброво, участок № 25/2, для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

Время проведения аукциона 10 час. 30 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 429 от 26.03.2015г.

В соответствии со ст. 7.1 Закона Московской области от 07.06.1996г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Московской области, составляет 0,5 га в отношении земельных участков, находящихся в границах населенных пунктов (приусадебные земельные участки).

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 38 000 руб. (тридцать восемь тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 7 600 руб. (семь тысяч шестьсот рублей).

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (типовая)

В Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
«___» _____ 20__ г.

(полное наименование заявителя)

Именуемый далее Претендент, действующий на основании _____

(данные регистрационных документов для юридических лиц или паспорта для гражданина, ИНН _____)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды _____

О Б Я З У Е М С Я:

1. Добросовестно соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном _____ г.

в _____, а также установленный порядок проведения аукциона;

2. В случае признания Претендента победителем аукциона – подписать итоговый протокол незамедлительно после подведения итогов, заключить с КУИ договор аренды земельного участка в течение 30-ти дней со дня направления организатором торгов проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона.

Почтовый адрес Претендента: _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

Приложение: опись предоставляемых документов (на _____ листе)

Подпись уполномоченного лица (Претендента) _____

С правилами проведения аукциона ознакомлен

Принято « _____ » _____ 2015г. в _____ час.
за № _____

Председатель КУИ _____ МП
подпись _____

Типовая форма договора аренды земельного участка.

Д О Г О В О Р № _____
аренды земельного участка

город Орехово-Зуево
_____ 2015г.
Московской области

Арендодатель: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», ИНН 5073060064, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025007458849, 28.10.2002г. инспекцией МНС России по Орехово-Зуевскому району Московской области, в лице председателя Кислова Сергея Александровича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.03.2011г. № 21/2, доверенности от 22.04.2014г., реестровой № 1-1078, удостоверенной Сусановой Ольгой Владимировной, нотариусом Орехово-Зуевского нотариального округа Московской области,

Арендатор: гр.РФ _____, пол _____,
_____19__ года рождения, паспорт _____ выдан _____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, ИНН _____, на основании протокола № _____ от _____ 20__ г. аукциона по лоту № _____ по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24: _____ площадью _____ кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, _____, в целях: _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок), общей площадью _____ кв.м. с кадастровым номером 50:24: _____ из земель населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте от _____ 20__ г. № _____ (Приложение № 1), расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, _____, с разрешенным использованием « _____ ».

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п.2.1. настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Стороны установили, что условия заключенного Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, начиная с _____ 20__ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с проведенным _____ 20__ г. аукционом и составляет _____ руб. (_____ рублей).

3.2. Размер арендной платы в 20__ году за земельный участок на дату подписания настоящего договора определен Сторонами в Приложении № 2 (расчет арендной платы) к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным платежом по реквизитам, указанным в приложении № 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором в полном объеме до 10 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством.

3.5. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.6. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – размер уровня инфляции), который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды, без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Договор.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

3.7. Арендная плата за пользование Участком с даты, указанной в п. 2.1. Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты государственной регистрации Договора в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд (более чем за 2 месяца), либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и в результате использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по Договору аренды.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п.3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п. 3.2., 3.5. настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам в порядке, установленном законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Принять Участок по Договору аренды.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и в сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным с даты поступления денежных средств на счета получателя по реквизитам, указанным Арендодателем в п. 3.2 настоящего Договора.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию, в целях контроля выполнения Арендатором п.4.4.2. настоящего Договора.

4.4.7. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий его государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.8. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.9. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее

чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.12. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение и ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0.05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действующим законодательством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для регистрирующего органа. Настоящий Договор аренды считается заключенным с момента его государственной регистрации в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в Орехово-Зуевском районе.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1. Кадастровый паспорт земельного участка.

Приложение № 2. Расчет арендной платы.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель
Юридический адрес:
142670, г. Ликино-Дулево, ул.
Калинина, д.14
Почтовый адрес:
142605, г. Орехово-Зуево Мос-
ковской области,
ул. Красноармейская, 11 "А",
тел. 422-12-96
Банковские реквизиты:
Управление федерального казна-
чайства по Московской области
(Учреждение «Комитет по управле-
нию имуществом Орехово-Зуевского
муниципального района»)
р/с № 40204810300000002223
Отделение 1 Москва,
ОГРН 1025007458849,
ИНН 5073060064,
КПП 503401001, БИК 044583001.

Арендатор _____

ИНН _____

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района
М.П.

_____ Кислов С.А.»

Аренда-
тор: _____

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукционов по продаже земельных участков лот 1 – лот 11.

Организатором аукционов и продавцом земельных участков является Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Аукционы состоятся: 07 мая 2015г. в помещении администрации Орехово-Зуевского района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет № 201 (зал заседаний).

К участию в аукционах допускаются физические лица, своевременно подавшие заявку, предоставившие документы в соответствии с перечнем и обеспечившие поступление задатка на лицевой счет Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Аукционы проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Аукционы являются открытыми по составу участников.

«Шаг аукционов» устанавливается в размере 3 % от начальной цены земельных участков.

Прием заявок для участия в аукционах осуществляется с 03 апреля 2015г. по рабочим дням – с понедельника по четверг с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 17-00 часов, в пятницу – с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 16-00 по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 "А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Дата и время осмотра земельных участков на местности – 15 апреля 2015г. в 10-00 часов.

Окончательный срок приема заявок 05 мая 2015г. в 12-00 часов.

Рассмотрение заявок на участие в аукционах (признание заявителей участниками аукционов или отказ в допуске заявителей к участию в аукционах) осуществляется по месту приема заявок 06 мая 2015г. в 10-00 часов.

Регистрация участников аукционов осуществляется по месту проведения аукционов 07 мая 2015г. с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

Победителем признается участник аукциона, предложивший в ходе аукционов наибольшую цену.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в течение 30-ти дней со дня направления организатором торгов проекта договора купли-продажи земельного участка победителю аукциона. Оплата приобретенных земельных участков осуществляется единовременно не позднее 60-ти дней в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором купли-продажи земельного участка.

Право собственности на земельные участки переходит к покупателю после полной оплаты стоимости.

Условия участия в аукционах:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток перечисляется на расчетный счет УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 05483825660) Отделение 1 Москва, расчетный счет № 40302810900003001138, БИК 044583001, КПП 503401001, ИНН 5073060064, ОКТМО 46643113.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее

11. ПОДПИСИ СТОРОН.

даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается как с единственным участником аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционах в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе (подписания протокола рассмотрения заявок).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Аукционы признаются несостоявшимися:

- в случае, если только один заявитель признан участником аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении условиям аукциона, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае

заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается как с единственным участником аукциона, уклонившимся от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Ознакомиться с аукционной документацией можно с момента начала приема заявок по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96.

Предмет аукциона по лоту № 1

(регистрационный номер предмета торгов - № 20):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 729 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0080119:161, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, дер. Соболево, участок за участком дома № 137, для использования в целях: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны водного объекта.

Время проведения аукциона 10 час. 45 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 431 от 26.03.2015г.

В соответствии со ст. 7.1 Закона Московской области от 07.06.1996г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Московской области, составляет 0,5 га в отношении земельных участков, находящихся в границах населенных пунктов (приусадебные земельные участки).

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 306 000 руб. (триста шесть тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 61 200 руб. (шестьдесят одна тысяча двести рублей).

Предмет аукциона по лоту № 2

(регистрационный номер предмета торгов - № 18):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1200 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0050602:255, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, дер. Новая, участок между участками № 36 и № 36а, для использования в целях: для ведения личного подсобного хозяйства.

Время проведения аукциона 11 час. 00 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 430 от 26.03.2015г.

В соответствии со ст. 7.1 Закона Московской области от 07.06.1996г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Московской области, составляет 0,5 га в отношении земельных участков, находящихся в границах населенных пунктов (приусадебные земельные участки).

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 534 000 руб. (пятьсот тридцать четыре тысячи рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 106 800 руб. (сто шесть тысяч восемьсот рублей).

Предмет аукциона по лоту № 3

(регистрационный номер предмета торгов - № 24):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1688 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0080131:817 расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Анциферово, ул. Елочная, участок № 57д, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 11 час. 15 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 434 от 26.03.2015г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 363; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 13.11.2014г. № 3900-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 606 000 руб. (шестьсот шесть тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 121 200 руб. (сто двадцать одна тысяча двести рублей).

Предмет аукциона по лоту № 4

(регистрационный номер предмета торгов - № 23):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1620 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0080131:828, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Анциферово, ул. Елочная, участок № 59д, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 11 час. 30 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 435 от 26.03.2015г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 363; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 13.11.2014г. № 3901-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 582 000 руб. (пятьсот восемьдесят две тысячи рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 116 400 руб. (сто шестнадцать тысяч четыреста рублей).

Предмет аукциона по лоту № 5

(регистрационный номер предмета торгов - № 21):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 500 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0080218:1484, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, дер. Слободище, ул. Советская, участок, прилегающий к участку № 92-Б, для использования в целях: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны водного объекта.

Время проведения аукциона 11 час. 45 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 428 от 26.03.2015г.

В соответствии со ст. 7.1 Закона Московской области от 07.06.1996г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Московской области, составляет 0,5 га в отношении земельных участков, находящихся в границах населенных пунктов (приусадебные земельные участки).

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 192 000 руб. (сто девяносто две тысячи рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 38 400 руб.

(тридцать восемь тысяч четыреста рублей).

Предмет аукциона по лоту № 6

(регистрационный номер предмета торгов - № 14):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1564 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060513:1542, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Новое, ул. Текстильщиков, участок № 13, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 12 час. 00 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 436 от 26.03.2015г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 366; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 14.10.2014г. № 3536-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 670 000 руб. (шестьсот семьдесят тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 134 000 руб. (сто тридцать четыре тысячи рублей).

Предмет аукциона по лоту № 7

(регистрационный номер предмета торгов - № 15):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1514 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060513:1543, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Новое, ул. Текстильщиков, участок № 14, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 12 час. 15 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 437 от 26.03.2015г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 366; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 14.10.2014г. № 3536-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 648 000 руб. (шестьсот сорок восемь тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 129 600 руб. (сто двадцать девять тысяч шестьсот рублей).

Предмет аукциона по лоту № 8

(регистрационный номер предмета торгов - № 16):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1560 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060513:1544, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Новое, ул. Текстильщиков, участок № 15, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 12 час. 30 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 438 от 26.03.2015г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 366; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 16.10.2014г. № 3561-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 668 000 руб. (шестьсот шестьдесят восемь тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 133 600 руб. (сто тридцать три тысячи шестьсот рублей).

Предмет аукциона по лоту № 9

(регистрационный номер предмета торгов - № 17):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1541 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060513:1545, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Новое, ул. Текстильщиков, участок № 39, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 12 час. 45 мин.
Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 439 от 26.03.2015г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 366; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 16.10.2014г. № 3561-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 660 000 руб. (шестьсот шестьдесят тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 132 000 руб. (сто тридцать две тысячи рублей).

Предмет аукциона по лоту № 10 (регистрационный номер предмета торгов - № 12):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1576 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060513:1546, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Новое, ул. Текстильщиков, участок № 40, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 13 час. 00 мин.
Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 440 от 26.03.2015г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 366; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 16.10.2014г. № 3561-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 675 000 руб. (шестьсот семьдесят пять тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 135 000 руб. (сто тридцать пять тысяч рублей).

Предмет аукциона по лоту № 11 (регистрационный номер предмета торгов - № 13):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1626 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060513:1547, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Новое, ул. Текстильщиков, участок № 41, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 13 час. 15 мин.
Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 441 от 26.03.2015г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 366; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 16.10.2014г. № 3561-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 696 000 руб. (шестьсот девяносто шесть тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 139 200 руб. (сто тридцать девять тысяч двести рублей).

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (типовая)

В Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
«__»__20__ г.

(полное наименование заявителя)

Именуемый далее Претендент, действующий на основании

(данные регистрационных документов для юридических

лиц или паспорта для гражданина, ИНН _____)

принимая решение об участии в аукционе по продаже _____

О Б Я З У Е М С Я:

1. Добросовестно соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном _____, а также уста-

новленный порядок проведения аукциона;

2. В случае признания Претендента победителем аукциона – подписать итоговый протокол незамедлительно после подведения итогов, заключить с КУИ договор купли-продажи земельного участка в течение 30-ти дней со дня направления организатором торгов проекта договора купли-продажи земельного участка победителю аукциона, оплатить предмет торгов по результатам аукциона не позднее 60-ти календарных дней с момента заключения договора купли-продажи земельного участка.

Почтовый адрес Претендента:

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

Приложение: опись предоставляемых документов (на _____ листе)

Подпись уполномоченного лица (Претендента) _____

С правилами проведения аукциона ознакомлен _____

Принято «_____» _____ 20__ г.
в _____ час. За № _____

Председатель КУИ _____ МП.
подпись

Типовая форма договора купли-продажи земельного участка.

Д О Г О В О Р № _____
купли-продажи земельного участка

город Орехово - Зуево Московской области
_____ две тысячи _____ года

Продавец: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», ИНН 5073060064, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025007458849, 28.10.2002г. инспекцией МНС России по Орехово-Зуевскому району Московской области, в лице председателя Кислова Сергея Александровича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.03.2011г. № 21/2, доверенности от __.__.20__ г., реестровый № _____,

Покупатель: гр.РФ _____, пол _____, _____.19__ года рождения, место рождения _____, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, паспорт _____ выдан _____ г., код подразделения _____, ИНН _____, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании протокола № _____ от _____.20__ г. аукциона по лоту № _____ по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, общей площадью _____ кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24: _____, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, _____, для использования в целях: для _____ (регистрационный номер предмета торгов - № _____), заключили настоящий Договор

(далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность земельный участок (далее – Участок), находящийся в государственной собственности, общей площадью ___ кв.м., категория земель - _____, с кадастровым номером 50:24:_____, в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору (Приложение № 1) и являющимся его неотъемлемой частью, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, _____, для использования в целях: _____ (разрешенное использование Участка).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

2.1. Цена Участка установлена в соответствии с проведенным ___ .20 г. аукционом и составляет _____ руб. (цена, предложенная победителем аукциона) - протокол аукциона № ___ от ___ .20 г., прилагаемый к настоящему Договору (Приложение № 2).

2.2. С учетом внесенного задатка Покупателем подлежит оплата цены Участка в размере _____ руб. (_____ рублей).

2.3. Оплата Участка осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств в размере _____ руб. (_____ рублей) на счет Управления Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810600000010102 в отделение 1 Москва, БИК 044583001, ОКТМО 46643 _____, КБК – 003 1 14 06013 1 _____ 0000 4300.

Датой оплаты Участка считается дата списания денежных средств со счета плательщика для зачисления средств на счет, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объеме не позднее 60 календарных дней со дня подписания Договора.

3. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА УЧАСТОК.

3.1. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Участка.

3.2. Участок считается переданным Продавцом и принятием Покупателем по передаточному акту.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Участка, в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.1.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы): заверенную печатью банка Покупателя копию соответствующего платежного поручения.

4.1.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в п.4.2.1 Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.5. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли-продажи.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в п.4.1.3 Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Участок в полном объеме, передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Продавец не несет ответственности за недостовер-

ность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты стоимости Участка, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки, в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Участка.

6.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА.

7.1. Продавец передает, а Покупатель принимает согласно условиям настоящего Договора Участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с кадастровым паспортом Участка не имеет обременений и ограничений в пользовании (при наличии обременений - указываются обременения по земельному участку).

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Московской области, после исполнения обязательств по оплате Участка в соответствии с разделом 2 настоящего Договора и подписания передаточного акта. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Кадастровый паспорт Участка (Приложение № 1).

9.2. Протокол аукциона № ___ от ___ .20 г. (Приложение № 2).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Продавец: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово - Зуевского муниципального района» Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11-а

ОГРН 1025007458849, ИНН 5073060064, КПП 503401001, УФК по Московской области («Учреждение «Управление финансов Орехово-Зуевского муниципального района (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 03002591173)), р/с 40204810300000002223 в отделении 1 Москва, БИК 044583001.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района Кислов С.А.
МП

Покупатель:

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Настоящим уведомляем Вас, что в соответствии с положением федерального закона № 101-ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Российской Федерации от 24 июля 2002 года участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 50:24:0000000:35 из состава земель сельскохозяйственного назначения расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, г. Куровское, СТОО «Соболевское» Бирюкова Нина Дмитриевна, Хохлова Мария Егоровна, Ганькин Александр Михайлович, Ганькин Николай Михайлович, Гордеева Елена Кирилловна, Абанькина Александра Петровна, Панина Анна Макаровна объявляют о проведении собрания участников долевой собственности на указанный участок.

Данное собрание будет проводиться 03 мая 2015 года в 11 часов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Соболево, дом 7а, (Дом культуры).

Проезд: с Казанского вокзала на электричке до платформы Куровское, далее на автобусе № 47 следующий по маршруту Куровское – Егорьевск. Также: автобусом – Москва (Выхино)-Егорьевск.

Повестка дня:

1. Регистрация прав участниками общей долевой собственности на земельный участок согласно положения федерального закона № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Российской Федерации от 24 июля 2002года.

2. Решение участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения о выделении земельных участков в счет своей земельной доли в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3. Согласование границ и местоположение земельных участков выделяемых в счет земельной доли участникам долевой собственности.

4. О проведении регистрации прав участников долевой собственности на выделяемые участки.

5. Разное.

Начало регистрации участников общего собрания долевых собственников будет проводиться с 10:30 часов.

Участникам собрания при себе иметь:

Собственникам земельных участков и долей юридическим лицам документы подтверждающие право на собственность, физическим лицам паспорт.

Представителям юридических и физических лиц документы, подтверждающие их полномочия.

Оригиналы и надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих права на земельные доли, а также документов подтверждающих полномочия представителей.

Адрес для корреспонденции:

142600, Московская область, г. Орехово-Зуево,
Центральный бульвар, дом 6, офис 111,
Контактный телефон: 8-909-662-86-88
Панкратова Александра Александровна

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Щеголевым Максимом Юрьевичем, находящимся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, телефон: 8(985)113-45-84, адрес эл. почты: info@bkr.su, квалификационный аттестат № 69-11-262, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060504:262, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 171, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Максимова Ирина Николаевна, проживающая по адресу: город Москва, улица Сормовская, дом 17, корпус 1, квартира 54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж в 12 час.00мин. «05 мая 2015года».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2

этаж.

Обоснованные возражения в письменном виде по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж, с 04 апреля 2015 года по 04 мая 2015 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 170, К№ 50:24:0060504:123.

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 172, К№ 50:24:0060504:129.

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 136, К№ 50:24:0060504:214.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представителе - надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Щеголевым Максимом Юрьевичем, находящимся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, телефон: 8(985)113-45-84, адрес эл. почты: info@bkr.su, квалификационный аттестат № 69-11-262, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060504:39, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 109, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Максимова Ирина Николаевна, проживающая по адресу: город Москва, улица Сормовская, дом 17, корпус 1, квартира 54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж в 12 час.00мин. «05 мая 2015года».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж.

Обоснованные возражения в письменном виде по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж, с 04 апреля 2015 года по 04 мая 2015 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 134, К№ 50:24:0060504:263.

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 136, К№ 50:24:0060504:214.

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 172, К№ 50:24:0060504:129.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представителе - надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Щеголевым Максимом Юрьевичем, находящимся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, телефон: 8(985)113-45-84, адрес эл. почты: info@bkr.su, квалификационный аттестат № 69-11-262, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060504:137, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 135, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Максимова Ирина Николаевна, проживающая по адресу: город Москва, улица Сормовская, дом 17, корпус 1, квартира 54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж в 12 час.00мин. «05 мая 2015года».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж.

Обоснованные возражения в письменном виде по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж, с 04 апреля 2015 года по 04 мая 2015 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 108, К№ 50:24:0060504:172.

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 110, К№ 50:24:0060504:45.

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 76, К№ 50:24:0060504:158.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представительстве - надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Щеголевым Максимом Юрьевичем, находящимся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, телефон: 8(985)113-45-84, адрес эл. почты: info@bkr.su, квалификационный аттестат № 69-11-262, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:3У1, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, поселок Тополинный, СНТ «Текстильщик-3», западнее поселка Тополинный, участок 300, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шувалкина Сания Айсановна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 5, квартира 68.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж в 12 час.00мин. «05 мая 2015года».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-

Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж.

Обоснованные возражения в письменном виде по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж, с 04 апреля 2015 года по 04 мая 2015 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, поселок Тополинный, СНТ «Текстильщик-3», западнее поселка Тополинный, дом 301, К№ 50:24:0050215:333.

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, поселок Тополинный, СНТ «Текстильщик-3», западнее поселка Тополинный, участок 288, К№ 50:24:0050215:245.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представительстве - надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кудиновой Еленой Викторовной, Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма», адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, телефон 8 (916)-119-45-58, e-mail: Lenky@mail.ru, квалификационный аттестат 33-11-113 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0050732:93. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Прогресс», юго-западнее поселка 1-го Мая, выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является Савина Анна Васильевна, почтовый адрес для связи: Московская область, г. Реутов, ул. Октября, д. 5, кв. 56, контактный телефон: 8- 926-624-18-93.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142608, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, офис ООО «ПКФ» 05 мая 2015 г., в 12 часов 00 минут.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка, прием в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков по проекту межевого плана и требований о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности происходит до проведения собрания по адресу кадастрового инженера: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, офис ООО «ПКФ», с 04 апреля 2015г. по 04 мая 2015г., с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 час.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок с кадастровым номером 50:24:0050732:94 снт «Прогресс», юго-западнее поселка 1-го Мая;

Земельный участок с кадастровым номером 50:24:0050732:97 снт «Прогресс», юго-западнее поселка 1-го Мая;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представительстве - надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** О.В. Сазонова

Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №42/4 от 04.05.06г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых актов органов местного самоуправления, иных официальных документов. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ООО «Белый Орлан», Московская область, г. Ликино-Дулево, ул. Советская, д. 41